****

**OSMANİYE**

**2024**

 T.C. BURDUR VALİLİĞİ

BUCAK ABDURRAHMAN TAŞ REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



# Okul / Kurum Bilgileri

*Tablo 1:Kurum Bilgileri Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **İL: BURDUR** | **İLÇE:**  |
| **Adres** | **Yeni mahalle 19 Mayıs Caddesi. Anadolu İmam Hatip Lisesi No 32/1 İç Kapı No Z1 BUCAK/BURDUR** | **Coğrafi Konum**  |   |
| **Telefon Numarası** | **05416502280** | **Faks Numarası** |  |
| **e-Posta Adresi** |  | **Web sayfa adresi** | **https://774861.meb.k12.tr** |
| **Kurum Kodu** | **774861** | **Öğretim Şekli** | - |
| **Okulun Isınma Şekli** | **Kalorifer (doğalgaz)** | **Derslik Sayısı** | - |
| **Şube Sayısı** | - |
| **Öğrenci Sayısı** | **Erkek** | **-** | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | **3** |
| **Kız** | **-** | **Erkek** | **1** |
| **Toplam** | **-** | **Toplam** | **4** |

# SUNUŞ



Günümüz dünyasında bilgi ve teknoloji başta olmak üzere her alanda hızlı bir değişim ve gelişim yaşanmaktadır. Kurumumuz olarak bu değişim ve yenileşme sürecine dahil olurken bir plan ekseninde çalışmanın en iyi verimi alabilme ve paydaşlarımızı memnun edebilme açısından anlam kazanacağı düşüncesindeyiz. Eğitim alanında ilerlemenin ülkemizde sosyal ve ekonomik gelişime doğrudan katkısının olduğunu düşündüğümüzde şüphesiz ki hizmet vereceğimiz özel eğitim, rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri alanında bireylerin gereksinim ve beklentilerini karşılamak için zamanı en etkin şekilde kullanıp hizmetimizi en kaliteli şekilde gerçekleştirebilme hedeflerimizin olması kurumumuzun gelişmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Merkezimiz öğrencilerin potansiyellerini keşfedip, güçlü yönlerini geliştirmelerini , zorluklarla baş edebilmelerini, kişilik ve sosyal gelişimlerine ve olgunlaşmalarına yardımcı olabilmeyi hedeflemektedir.Ayrıca özel eğitime ihtiyacı olan bireylere eğitsel değerlendirme tanılama, izleme ve yönlendirme hizmetlerine yürütürken öğrenci ve ailesi için eğitim ve öğretim faaliyetlerinden en üst düzeyde yararlanmalarını sağlamada da destek olacaktır. Stratejik planımızın başarıya ulaşabilmesinde güvenilir, adil, hoşgörülü, iletişime açık ,yenilikçi ,üretken, çözüme açık olabilmeyi ilke edinmemizin katkısı beraberinde mesleki yetkinliği tam anlamıyla gerçekleştirmek için çabalayan bir ekip ruhu çalışma da motivasyonumuzu aktif tutmaktadır.Henüz yeni kurulan Bucak Abdurrahman Taş Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak vizyon, misyon ve hedeflerimiz doğrultusunda çalışmaya devam ediyoruz.

 **Fatma Nilay GÜMÜŞAY**

 **BUCAK ABDURRAHMAN TAŞ REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRÜ**

İçindekiler Tablosu

[Okul / Kurum Bilgileri 3](#_Toc170227041)

[SUNUŞ 4](#_Toc170227042)

[TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ 7](#_Toc170227043)

[1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 10](#_Toc170227044)

[1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 10](#_Toc170227045)

[1.2. Planlama Süreci: 11](#_Toc170227046)

[2.DURUM ANALİZİ 12](#_Toc170227047)

[2.1.Kurumsal Tarihçe 13](#_Toc170227048)

[2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 13](#_Toc170227049)

[2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 16](#_Toc170227050)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 18](#_Toc170227051)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 24](#_Toc170227052)

[2.6. Paydaş Analizi 36](#_Toc170227053)

[2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi 41](#_Toc170227054)

[2.7. Okul / Kurum İçi Analiz 43](#_Toc170227055)

[2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması 43](#_Toc170227056)

[2.7.2. Kurum içi analiz 44](#_Toc170227057)

[2.7.3. İnsan Kaynakları 46](#_Toc170227058)

[2.7.4. Teknolojik Düzey 51](#_Toc170227059)

[2.7.5. Mali Kaynaklar 53](#_Toc170227060)

[2.7.6. İstatistiki Veriler 55](#_Toc170227061)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 63](#_Toc170227062)

[2.9. GZFT Analizi 64](#_Toc170227063)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 66](#_Toc170227064)

[3.GELECEĞE BAKIŞ 68](#_Toc170227065)

3.1 Misyonumuz [68](#_Toc170227066)

3.2 Vizyonumuz [68](#_Toc170227067)

[3.3. Temel Değerlerimiz 69](#_Toc170227068)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 71](#_Toc170227069)

[4.1. Amaçlar 71](#_Toc170227070)

[4.2. Hedefler 71](#_Toc170227071)

[4.2. Stratejilerin Belirlenmesi 80](#_Toc170227072)

[4.3. Maliyet Tahmini 80](#_Toc170227073)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 82](#_Toc170227074)

[İMZA SİRKÜSÜ 83](#_Toc170227075)

# TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ

*Tablo 1:Kurum Bilgileri Tablosu* 3

*Tablo 2:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu* 10

*Tablo 3: Planlama süreci* 11

*Tablo 4:Durum Analizi* 12

*Tablo 5: Yasal Yükümlülükler* 16

*Tablo 6:Üst Politika Belgeleri* 18

*Tablo 7:Üst Politika Belgeleri Analizi* 20

*Tablo 8:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu* 24

*Tablo 9:Paydaş sınıflandırma matrisi* 37

*Tablo 10:Paydaş Ölçeklendirme matrisi* 38

*Tablo 11:Yaralanıcı Ürün/Hizmet matrisi* 40

*Tablo 12:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları* 41

*Tablo 13:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları* 42

*Tablo 14:Kullanılan ölçme araçları* 45

*Tablo 15: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı* 46

*Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler* 47

*Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri* 47

*Tablo 18: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı* 48

*Tablo 19: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu* 49

*Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu* 49

*Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu* 49

*Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı* 50

*Tablo 23: Teknolojik Araç-Gereç Durumu* 51

*Tablo 24: Fiziki Mekân Durumu* 52

*Tablo 25: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)* 53

*Tablo 26: Kaynak Tablosu* 53

*Tablo 27: Harcama kalemleri* 54

*Tablo 28: 2021 Yılı Eğitsel Tanılama Sayıları* 55

*Tablo 29: 2022 Yılı Eğitsel Tanılama Sayıları* 56

*Tablo 30: 2023 Yılı Eğitsel Tanılama Sayıları* 57

*Tablo 31: 2021 Yılı Önerilen Özel Eğitim Hizmetleri (Resmi Tedbir) Sayısı* 58

*Tablo 32: 2022 Yılı Önerilen Özel Eğitim Hizmetleri (Resmi Tedbir) Sayısı* 59

*Tablo 33: 2023 Yılı Önerilen Özel Eğitim Hizmetleri (Resmi Tedbir) Sayısı* 60

*Tablo 34: Rehberlik Bölümü İncelenen öğrenci sayısı* 61

*Tablo 35: Rehberlik Bölümü Okul Ziyaretleri sayısı* 62

*Tablo 36: PESTLE Tablosu* 63

*Tablo 37: GZFT Listesi* 64

*Tablo 38: Tespit ve İhtiyaçlar Belirlenmesi* 66

*Tablo 39: Amaç ve Hedefler Tablosu* 72

*Tablo 40: Tahmini maliyet tablosu* 80

*Tablo 41: İzleme ve değerlendirme tablosu* 82

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması* 43

**BÖLÜM:1**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ**

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

*Tablo 2:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |
| Adı Soyadı | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | Ünvanı |
| Fatma Nilay GÜMÜŞAY  | Okul Müdürü |  | Müdür Yardımcısı |
|  | Müdür Yardımcısı | **Beyza YÜKSELEN** | Öğretmen |
| Beyza YÜKSELEN | Öğretmen | **Şükriye ÖNAL** | Öğretmen |
|  | Okul Aile Birliği Başkanı | **Demirhan ERGİN** | Öğretmen |
|  | Yönetim Kurulu Üyesi |  | Öğretmen |

# 1.2. Planlama Süreci:

Büyük önder Atatürk’ün “EĞİTİMDE FEDA EDİLECEK BİREY YOKTUR” sözünü kendimize rehber yaparak özel eğitime gereksinim duyan tüm fertlerimizin eğitim öğretim süreçlerini ve onların hayata hazırlanarak yaşamlarını tek başlarına idare edebilme yetisini kazanmalarını sağlamak, bu yönde çalışmalar, araştırmalar yapmak kurumumuzun en birincil işlevi ve hedefidir.

2024 - 2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul üyelerinin üstün çabalarıyla bu plan oluşturulmuş ve onaya sunularak uygulamaya konulmaya hazır hale getirilmiştir.

*Tablo 3: Planlama süreci*

# 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

*Tablo 4:Durum Analizi*

2024-2028 Stratejik Planımızda 4 tema altında toplam 4 hedef, 14 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 8 strateji bulunmaktadır.

# 2.1.Kurumsal Tarihçe

 Merkezimiz 2024 yılında Bucak Şehit Muhittin Talha Çalışkan Anadolu İmam Hatip Lisesi binasında hizmete başlamıştır. Şuan adresimiz YENİ MAHALLE 19 MAYIS CADDESİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ NO 32/1 İÇ KAPI NO Z1 BUCAK /BURDUR’dur. Yeni binamız tamamlanma aşamasındadır ve en yakın zamanda yeni binada hizmet verilmeye başlanması planlanmaktadır.

 Merkezimiz MEB’e bağlı bir kurum olarak; Eğitim ve Öğretim ortamındaki tüm Ana okul, ilkokul, ortaokul, üniversite ve yaygın eğitim kurumlarındaki öğrencilere, öğretmenlere, yöneticilere hizmet vermeye devam edecektir. Burdur ilinde Bucak ilçesinde bulunan Eğitim-Öğretim kurumlarındaki Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine ilişkin gerekli her türlü çalışmalarla birlikte hizmet bölgesinde Özel eğitim gerektiren bireylerin eğitsel değerlendirme ve tanılamaları ile bu bireylere yönelik Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerini yürütmeye başlayacaktır.

# 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

**Amaç 1: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesi sağlanacaktır**

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin gerekli eğitimleri almaları için gerekli resmi tedbirlerinin alınması ve destek eğitimlerinin planlaması % 90 dan %100 e çıkarılmıştır. Bu sonuca ulaşmak için; Özel Eğitim tedbiri amaçlı yapılan başvuruların sayısallaştırılması, Öğrenciler için alınması gerekli tedbir kararlarının açıklanması, Alınan kararlar ile alınması gerekli kararların karşılaştırılması, Olması gereken ile alınan tedbirlerin tam uyuşmasının sağlanması, Uygunsuzluklar var ise giderilmesi, E-okul sisteminde özel gereksinimli öğrenci listelerinin okul idarelerince kontrolünün sağlanması yönünde çalışmalar yapılmıştır.

Özel Eğitim tedbir kararı ile okuyan öğrencilerin yerleştirilmiş oldukları okulları tamamlayarak mezun olmaları için gerekli takiplerin yapılması. İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu ile bu konuda gerekli koordinasyon %100 oranında sağlanmıştır. Bu amaçla; Özel Eğitim öğrencilerin yerleştirildiği kurumların kaydedilmesi, Yapılan kayıtların düzenli aralıklar ile takip edilmesi, yedeklenmesi, Bu okullarda kaynaştırma öğrencilerinin başarı ve devamlarının İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu ile koordineli olarak takip edilmesi, Eksikliklerin tespit edilmesi, Eksikliklerin giderilmesi çalışmaları yapılmıştır.

**Amaç 2: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması sağlanacaktır**

Özel eğitim öğrencilerinin kendi durumlarına uygun okullara yerleştirilmesi%90 dan %100 e çıkarılması sağlanmıştır. Bu amaçla; Özel Eğitim öğrencilerin yerleştirildiği kurumların kaydedilmesi, Yapılan kayıtların düzenli aralıklar ile takip edilmesi, yedeklenmesi, Bu okullarda kaynaştırma öğrencilerinin başarı ve devamlarının İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu ile koordineli olarak takip edilmesi, Eksikliklerin tespit edilmesi, Eksikliklerin giderilmesi çalışmaları yapılmıştır.

Bölgemiz Rehberlik Öğretmenlerine ve diğer branş öğretmenlerine yönelik öğrencileri ile uygulayabilecekleri (Yaratıcı drama, Psikososyal Müdahale, BEP Kaynaştırma Vs.) çalışmalar hakkında bilgilendirici seminer sayısı 7 den 15 e çıkarılmıştır. Bu amaçla; Okullar ve öğretmenlerden ihtiyaç konularında bilgi alınmış, Önceliklendirme yapılarak çalışma konularının tespitinin yapılmış, Çalışmaların planlanmış, Çalışma yer ve çalışmacıların ayarlanmış, Çalışmalar yapılmış ve raporlaştırılmıştır,

Eğitim Bölgemizde yapılan rehberlik çalışmalarının koordinasyonu için okulların rehberlik servisleri ziyaret sayısı15 den 25 e çıkarılmıştır. Bu amaçla; Okulların genel durumlarının değerlendrilmesi, Bir gezi planının oluşturulması, İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gerekli onayların alınması, Ziyaret planın okullara bildirilmesi, Ziyaretlerin yapılması ve Raporlaştırma çalışmaları yapılmıştır.

Herhangi bir kademeden mezun olan öğrencilere ve velilerine yönelik üst eğitim kurumları ile çalışma ve meslek hayatı konularında çalışmaların sayısı 7 den 10 a çıkarılmıştır. Bu amaçla; Mezun olan ve mesleki rehberlik ihtiyacı olan öğrenci ve velilerinin tespiti, Verilecek olan seminer ve çalışmaların planlanması, Çalışmaların gerekli onaylarının alınması, Gerekli yer ve çalışmacıların belirlenip Çalışmaların yapılması ve Raporlaştırma çalışmaları yapılmıştır.

**Amaç 3: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşım sağlanacaktır**

Kurumun insan kaynakları konusunda eksikliklerinin giderilmesi ve gerekli görevlendirmelerin yapılması konusunda 2019 da 16 öğretmen normu 1 eksik personel olmasına rağmen halen kurumdaki norm sayısı 13 öğretmen normu 2 fazla personel durumundadır.

Kurumda çalışan tüm personelin iş-görev tanımları %100 oranında yapılmıştır. Bu amaçla; Personelin görev dağılımının yapılması, Görev dağılımına uygun personel bazlı görev belgelerinin düzenlenmesi, Görev belgelerinin tebliği, Tebliğlerin dosyalanması, Tebliğe uygun iş ve işleyişin takibi çalışmaları yapılmıştır.

Kurumda çalışan tüm personelin kendisini geliştirmesi için gerekli Hizmet İçi faaliyetlere katılımı yıllık 5 eğitim sayısı gerçekleşmiş olup son 3 yılın hizmet içi eğitime katılım sayısı ortalaması 14 faaliyettir.

Kurum mali kaynaklarının kurumun ihtiyaç duyduğu donatım ihtiyaçlarına ve stratejik hedeflere uygunluk oranı %95 den %100 e çıkan bir şekilde kullanılması sağlanmıştır. Bu amaçla; Kurumun stratejik planının incelenmesi, Stratejik plana uygun harcama kalemlerinin belirlenmesi, Paydaş ve çalışan görüşlerinin alınması, Yönetimce bütün parametrelerin değerlendirilmesi, Öncelikli harcama kalemlerinin tespiti çalışmaları yapılmıştır.

Yönetim ve organizasyonda bürokrasinin azaltılması ve iletişim kaynaklarının açık tutulmasının sağlanması amacıyla gelen görüşme taleplerinin ve konularının karşılanması %100 oranında sağlanmıştır.

Veli ve paydaşların işlerini kolaylaştıracak mümkün olan hizmetlerin elektronik ortamda da verilmesi %100 oranında sağlanmıştır.

Sonuç olarak Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2019-2023 Stratejik planında yer alan performans göstergelerinden %70-%80 aralığında performans elde edilmiştir. Söz konusu diğer performans göstergelerine yönelik veri üretilememesinin ve hedeflenen değerlere ulaşılamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri, diğer kurum ve kuruluşlar arası iletişim mekanizmalarının yeterince güçlü olmaması, protokoller çerçevesinde yer alan diğer paydaşların görevlerini zamanında yerine getirmemesi, eğitim öğretim yılı dönem sonunda elde edilecek verilerin planın değerlendirme dönemine yetişmemesi vb. sebepler yer almaktadır. 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için kurumumuzun güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

# 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

*Tablo 5: Yasal Yükümlülükler*

|  |
| --- |
| **KANUN\KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME** |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 1/7/2005 | 5378 | 5378 | Özürlüler ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun |
| 03/07/2005 | 25876 | 5395 | Çocuk Koruma Kanunu |
| 14/6/1973 | 1739 | 1739 | Millî Eğitim Temel Kanunu |
| 14/02/2007 | 26434 | 5580 | [Özel Öğretim Kurumları Kanunu](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ozelogretimkanun_1/ozelogrkanun_1.html) |
| 19/06/1986 | 19139 | 3308 | [Meslekî Eğitim Kanunu](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/3.html) |
| 12/01/1961 | 10705 | 222 | [İlköğretim ve Eğitim Kanunu](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ilk%C3%B6%C4%9Fretimvee%C4%9Fitimkanunu/ilk%C3%B6%C4%9Fretimvee%C4%9Fitim.html) |
| 14/09/2011 | 652 | 28054 | 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname |
| 06/06/1997 | 573 | 23011 | 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname |
| **YÖNETMELİK** |
| **Tarih** | **Sayı** | **Adı** |
| 18/06/2014 | 29034 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| 24/05/2014 | 29009 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği |
| 07/09/2013 | 28758 | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 18/05/2012 | 28296 | Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| 20/03/2012 | 28239 | Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 17.04.2015 | 29329 | Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetim |
| 22/02/2019 | 30694 | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| 07/07/2018 | 30471 | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| 26/07/2014 | 25486 | Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 10/07/2017 | 30236 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği |
| **GENELGE** |
| **Tarih** | **Sayı** | **Ad** |
| 15/02/2018 | 2018/06 | Rehberlik Hizmetleri Genelgesi |
| 21/01/2009 | 2009/09 | Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Başlıklı Genelge |
| 15/09/2014 | 2014/20 | Uyuşturucu Kullanımı ve Bağımlılıkla Mücadele Konulu Genelge |
| 19/09/2017 | 2017/28 | Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Genelgesi |
| 2002 | 2002/11 | Psikososyal Müdahale Hizmetleri Genelgesi |
| 24/03/2006 | 2006/26 | Okullarda Şiddetin Önlenmesi Genelgesi |
| 18/05/2015 | 2015/15 | Destek Eğitim Odası Açılması Genelgesi |
| **YÖNERGE** |
| **Tarih** | **Sayı** | **Ad** |
| 03/04/2019 | 6738897 | Ortaöğretime Geçiş Yönergesi |
| 16/01/2013 | 034932 | Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi |
| 17/08/2012 | 8108 | Özel Eğitim Kurumlarına Ait Standartlar Yönergesi |
| 11/04/2012 | 565 | Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi |
| 00/02/2010 | 2629 | Millî Eğitim Bakanlığı Evde ve Hastanede Eğitim Hizmetleri Yönergesi |
| 08/07/2009 | 1769 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yönergesi |
| 00/07/2008 | 2610 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Araştırma Merkezi Açma Yönergesi |
| 00/02/2007 | 2593 | Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi |
| 00/09/2003 | 2552 | İlköğretimde Yöneltme Yönergesi |
| 00/10/1999 | 2505 | Afetlerde Uygulanacak Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönergesi |
| 12/03/2019 | 2739 | Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi |

# 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

*Tablo 6:Üst Politika Belgeleri*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| On İkinci Kalkınma Planı | Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı TedbirMaddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ileÖncelikli Reform AlanlarınaYönelik on (10)düzenleme yer almaktadır. |  |
| Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin veKadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3 Tedbir |
| Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde ÖzelSektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663,P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,P.670, P.672, P.675, P.676, P.678,P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1,739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
|  | Kültür Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı TedbirMaddeleri |
| Milli EğitimBakanlığı Stratejik Planı(2024-2028) | Özel Eğitim ve Rehberlik | 3 Tedbir |
|  | Temel Eğitim | 5 Tedbir |
|  | Ortaöğretim | 5 Tedbir |
|  | Hayat Boyu Öğrenme | 5 Tedbir |
|  | Öğrenme Kazanımları | 5 Tedbir |
|  | Uluslararası Eğitim İş Birlikleri ve Yurt DışıEğitim | 5 Tedbir |
|  | Kurumsal Kapasite | 5 Tedbir |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı(2024-2028) | Özel Eğitim ve Rehberlik | 3 Tedbir |
|  | Kurumsal Kapasite | 2 Tedbir |

*Tablo 7:Üst Politika Belgeleri Analizi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| On İkinci Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | 559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikrî Mülkiyet Hakları | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler | 621.8 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gelir Dağılımı | 777.4 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Nüfüs ve Yaşlanma | 804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Üluslararası Göç | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| İstihdam | 12 Sayılı Tedbir Maddesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. |  |
| Ödemeler Dengesi | 1 Tedbir |
| Finansal İstikrar | 1 Tedbir |
| Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1 Tedbir |
| Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3 Tedbir |
| Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, |
| P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, |
| P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, |
| P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir |
| Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, |
| 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, |
| 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, |
| 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı TedbirMaddeleri |
| Uluslararası Göç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | AMAÇ 4- HEDEF 4.1.  | Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşeri iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri sağlanacaktır. |
| AMAÇ 4- HEDEF 4.2.  | Özel Eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir. |
| AMAÇ 4- HEDEF 4.3.  | Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir. |
| AMAÇ 5- HEDEF 5.1.  | Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlilikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital yeterlilikleri geliştirilecektir. |
| AMAÇ 5- HEDEF 5.2.  | Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır. |

# 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

*Tablo 8:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri AlanıRehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Alanı | 1. Eğitim öğretim yılı başında e-Rehberlik sistemi üzerinden bölümün yıllık çalışma planını hazırlanması,
2. Yıllık çalışma planını merkez komisyon toplantısında paylaşılarak onaylatılması,
3. Yıllık çalışma planını eğitim öğretim yılı boyunca uygulanması, gerektiğinde güncellenmesi, 4)Yürütülen çalışmaları e-Rehberlik sistemine işlenmesi,
4. Yürütülen çalışmaları eğitim öğretim yılı sonunda değerlendirilmesi,
5. Okul rehberlik ve psikolojik danışma programının hazırlanmasında eğitim kurumlarına müşavirlik edilmesi,
6. Eğitim kurumlarınca hazırlanarak e-Rehberlik sistemi üzerinden rehberlik ve araştırma merkezine gönderilen okul rehberlik ve psikolojik danışma programlarını incelenmesi, değerlendirilmesi ve geri bildirim verilmesi,
7. Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim kurumlarında genel ve yerel hedeflere yönelik çalışmalar gerçekleştirilmesi,
8. Eğitim kurumlarını ziyaret ederek rehber öğretmen/psikolojik danışmanlara, öğretmenlere ve eğitim kurumu idaresine müşavirlik hizmeti sunulması,
9. Eğitim kurumlarının talep ve ihtiyaçları doğrultusunda öğrencilerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla öğrencilere, ailelere, öğretmenlere yönelik eğitim etkinlikleri düzenlenmesi,
10. Sorumluluk bölgesine ait rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ihtiyaç analizi sonuçları ile E-Rehberlik sisteminde yer alan ilgili eğitim öğretim yılına ait verilerin incelenmesi ve yerel hedeflerin belirlenmesine yönelik değerlendirme yapılması,
11. Öğretim yılının başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa sorumluluk bölgesindeki rehber öğretmen/psikolojik danışmanlar ile toplantı yapılması,
12. Eğitim öğretim yılı başı toplantısında, eğitim öğretim yılı boyunca yapılacak çalışmaları planlanması, İhtiyaç duyulan ekip, komisyon ve çalışma gruplarını oluşturulması,
13. Eğitim öğretim yılı sonu toplantısında, rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin ve bölümün eğitim öğretim yılı içinde yaptığı çalışmaları değerlendirilmesi,
14. İhtiyaç duyulması hâlinde iş birliğini güçlendirmek, alanla ilgili güncel bilgileri ve uygulamalardaki iyi örnekleri paylaşmak amacıyla sorumluluk bölgesine, eğitim bölgesine, okul kademesine veya türlerine göre toplantılar düzenlenmesi,
15. Hizmet alanı kapsamındaki müşavirlik, iş birliği, izleme ve değerlendirme çalışmalarını koordinatörlük sistemiyle yürütülmesi,
16. Eğitim kurumlarından koordinatörlük sistemi aracılığıyla iletilen diğer hizmet alanlarına ilişkin talepleri bölüm başkanına bildirilmesi,
17. Psikososyal destek hizmetlerine ilişkin çalışmaları Bakanlıkça hazırlanan yönerge doğrultusunda yürütülmesi,
18. Her yıl kasım ayı içerisinde eğitim kurumlarından ulaştırılan risk altındaki öğrencilere ait verileri birleştirerek sorumluluk bölgesine ait risk haritasını oluşturulması, Yıl içerisinde yapılan çalışmalarda bu verilerden yararlanılması.
19. Bağımlılıkla mücadele kapsamında çalışmaların yürütülmesi,
20. Hakkında danışmanlık tedbir kararı verilen çocuğa ve çocuğun bakımından sorumlu kişilere ilgili mevzuat doğrultusunda hizmet sunulması,
21. Psikososyal destek hizmetlerine yönelik grup rehberlik etkinlikleri ve psikoeğitim programları uygulanması,
22. Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı olmayan eğitim kurumlarında il/ilçe psikososyal destek ekibi tarafından yapılan çalışmalara ait verileri e-Rehberlik sistemine işlenmesi,
23. Bireyin kendini keşfetmesi, bilişsel, duygusal ve davranışsal düzeyde güçlendirilmesi amacıyla ruh sağlığı danışmanlığı hizmeti sunulması,
24. Aile bireyleri arasındaki iletişim ve ilişkiyi geliştirmek, aile bireylerinin psikolojik iyi oluşlarını desteklemek, ailelere ihtiyaç duydukları konularda bilgi vermek ve gerekli becerileri kazandırarak aile sistemini güçlendirmek amacıyla aile danışmanlığı hizmeti sunulması,
25. Bireyin ilgi, yetenek, kişilik özellikleri ve mesleki değerleri açısından kendini tanıması, seçeneklerini fark etmesi, kariyer kararı vermesi gibi konularda kariyer gelişim sürecini desteklemek amacıyla kariyer danışmanlığı hizmeti sunulması,
26. Tercih dönemlerinde tercih danışmanlığı hizmeti verilmesi,
27. Danışma hizmeti talep eden ve özel eğitim ihtiyacı olan bireyin yaşam kalitesini ve bağımsız yaşam becerilerini arttırmak için bireye ve ailesine rehabilitasyon danışmanlığı hizmeti sunulması,
28. Eğitim kurumlarından “Psikolojik Destek Yönlendirme Formu” (EK-1) doldurularak resmi yazı ile yönlendirilen öğrenci ve ailelerine randevu verilmesi, Randevu tarihini e-Rehberlik sistemindeki randevu kayıt ekranına işleyerek ilgili eğitim kurumunu resmî yazı ile bilgilendirilmesi,
29. Rehberlik ve araştırma merkezinin sorumluluk bölgesinden örgün eğitim kurumları dışında merkeze yapılan başvurularda bireye, birey reşit değil ise veli/vasisine randevu verilmesi, Randevu tarihinin e-Rehberlik sistemindeki randevu kayıt ekranına işlenmesi,
30. Veli ile yapılacak ilk görüşmede “Aile Bilgi Formu’nun” (EK-2), yapılacak diğer görüşmelerde ise E-Rehberlik sisteminden alınan görüşme formunun kullanılması,
31. Hizmet verilen birey öğrenci ise ilk görüşmede “Öğrenci Ön Görüşme Formu’nun” (EK-3), diğer görüşmelerde ise e-Rehberlik sisteminden alınan görüşme formunun kullanılması

33)Hizmet verilecek birey öğrenci değilse e-Rehberlik sisteminden alınan görüşme formunun kullanılması,34)Yapılan ilk görüşme sonunda danışan dosyası açarak gerekli bilgileri “Birey Kayıt Defteri” ne (EK4) işlenmesi,35)Gerçekleştirilen görüşmeye ilişkin bilgileri e-Rehberlik sistemine işlenmesi, Elektronik ortama işlenmesi mümkün olmayan çalışmaları danışan dosyasında usulüne uygun olarak saklanması,36)Öğrenciyle ilgili yürütülen çalışmaların bitiminde gizlilik ilkesini gözeterek ilgili eğitim kurumuna bilgilendirme amaçlı resmî yazı gönderilmesi,37)Bireyi tanıma tekniklerinin uygulanması, değerlendirmelerin raporlaştırarak bireylere geri bildirimde bulunulması ve ihtiyaç hâlinde ilgililerle paylaşılması,38)Gerektiğinde bireyi tanıma tekniklerini geliştirme çalışmalarına katılması,39)Tarama ve tanılama amacıyla psikolojik ölçme araçlarının kullanılması, sonuçlarının değerlendirilmesi ve özel eğitim hizmetleri bölümüne bilgi verilmesi, gerekli durumlarda ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirilmesi,40)Bireyin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin müdahale alanı ya da rehber öğretmen/psikolojik danışmanın mesleki yeterlikleri dışında kalan bir uzmanlık alanında yardıma ihtiyaç duyması durumunda, bireyi yardım alabileceği düşünülen daha yetkin uzman kişi, kurum ve kuruluşlara yönlendirilmesi,41)Bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerini kullanarak her eğitim öğretim yılında en az bir araştırma yapılması,42)Araştırma sonuçlarının raporlaştırılarak Bakanlığa gönderilmesi, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşılması,1. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin sorumluluk bölgesindeki ihtiyaçlar doğrultusunda projeler hazırlanması,
2. Proje çalışmalarında gerektiğinde üniversiteler veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması,
3. Proje çalışmalarında ihtiyaç duyduğunda eğitim kurumlarında çalışan rehber öğretmen/psikolojik danışmanlardan destek alınması,
4. Proje raporlarını ve diğer ilgili kayıtları usulüne uygun olarak saklanması,

47)Öğrencilere, ailelere, öğretmenlere yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin broşür, bülten, dergi, kitapçık gibi yayınlanması, psikoeğitim programları, grup rehberlik etkinlikleri ile eğitim içerikleri hazırlayarak ilgili hizmet alanında görevli personelin kullanımına sunulması,48)Genel ve yerel hedeflere ilişkin eğitim içerikleri hazırlayarak ilgili hizmet alanında görevli personelin kullanımına sunulması,49)Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin ihtiyaç ve talepler doğrultusunda okul yöneticilerine, öğretmenlere ve rehber öğretmen/psikolojik danışmanlara yönelik düzenlenecek il veya ilçede seminer ve kurs gibi hizmet içi eğitim etkinliklerinin mahallî hizmet içi eğitim planına alınması için gerekli önerilerde bulunulması,50)Eğitim kurumlarında görevli rehber öğretmen/psikolojik danışmanların bilgi ve becerilerini arttırmaya yönelik konferans, panel gibi bilimsel etkinlikler düzenlenmesi,51)Hizmetlerde kullanılacak ölçme araçlarının tespiti, temini, geliştirilmesi ile rehberlik ve psikolojik danışma servislerine dağıtımı için yapılacak çalışmaların planlanması ve yürütülmesi. |
| Özel Eğitim Hizmetleri AlanıÖzel Eğitim Hizmetleri Alanı | 1)Eğitim öğretim yılı başında bölümün yıllık çalışma planının hazırlanması, 2)Yıllık çalışma planının merkez komisyon toplantısında paylaşılarak onaylatılması,3)Yıllık çalışma planının eğitim öğretim yılı boyunca uygulanması, gerektiğinde güncellenmesi, 4)Yapılan çalışmaların eğitim öğretim yılı sonunda değerlendirilmesi,5)Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinden yararlanmak üzere rehberlik ve araştırmamerkezine başvuran ya da yönlendirilen bireylere; randevu verilmesi, dosya açılması ve gerekli hizmetlerin sunulması,1. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinden yararlanmak üzere rehberlik ve araştırma merkezine başvuran bireylere ilişkin düzenlenen rapor ve bilgilerin gizliliğini sağlanması,
2. Özel eğitim değerlendirme kuruluna ilişkin görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi,
3. Destek eğitim önerilen bireylerin, engel türü ve derecesine, gelişim özelliklerine uygun eğitim planının hazırlanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi,
4. Ailelerin ihtiyaçları doğrultusunda özel eğitim alanı ile ilgili aile eğitim programları düzenleyerek aile görüşmelerin yapılması,
5. Eğitsel ve mesleki yönlendirmede bireylerin engel türü ve derecesine uygun kararların alınabilmesi için diğer alan uzmanlarıyla iş birliği yapılması,
6. Eğitsel değerlendirme ve tanılaması yapılan bireye ait dosyanın sonuçlandırılması için gerekli tüm iş ve işlemlerin tamamlanması,
7. Hizmetlerde kullanılacak psikolojik ölçme araçları ile diğer araç ve tekniklerin tespiti, temin ve geliştirilmesi için yapılacak çalışmaların planlanması ve yürütülmesi,
8. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecinde bireye farklı psikolojik ölçme araçları uygulanması,
9. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonucunda ilk defa incelenen bireyler ile yeniden incelenen bireylerin eğitim tedbirinde değişiklik olduğu ve tanılama işlemlerinin sonuçlandırılamadığı durumlarda izleme hizmetlerinin yürütülmesi,
10. Hizmet alanı kapsamındaki müşavirlik, iş birliği, izleme ve değerlendirme çalışmalarını koordinatörlük sistemiyle yürütülmesi,
11. Eğitim kurumlarından koordinatörlük sistemi aracılığıyla iletilen diğer hizmet alanlarına ilişkin talepleri bölüm başkanına bildirilmesi,
12. Tanılama amacıyla rehberlik ve araştırma merkezine başvuran bireyler için gerekli işlemleri yürütülmesi,
13. Tanılama sonucunda aileye gerekli bilgilendirme çalışmaların yapılması,
14. Ailelerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim faaliyetleri düzenlenmesi, sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi,
15. Özel yetenekli bireylerin tanılama faaliyetleri kapsamında okullara müşavirlik hizmetinin sunulması,
16. Bilim ve sanat merkezlerine öğrenci tanılama ve yerleştirme sürecinde yapılacak olan çalışmaların planlanması ve yürütülmesi,
17. Tanılama ve yerleştirme süreci tamamlandığında ailelere bilgi verilmesi,
18. Ailelerin ihtiyaçları doğrultusunda, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü ile iş birliği yaparak aile eğitim programlarının düzenlenmesi, sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi,
19. Eğitim kurumlarında veli, idareci ve öğretmenlere, özel eğitim hizmetleri konusunda gerekli desteğin sunulması, gerektiğinde bu hizmetlerin sunumunda, üniversiteler veya ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması,
20. Sorumluluk bölgesindeki eğitim kurumlarında açılmış olan özel eğitim sınıflarında ve destek eğitim odalarında yapılan çalışmaları izlemek için il ve ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu ile gerekli çalışmaların yapılması,
21. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin öğretmenlerine ve velilerine yönelik eğitim etkinliklerinin düzenlenmesi,

Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin okula uyum sürecini ve tüm alanlardaki gelişim sürecini öğrencinin devam ettiği eğitim kurumunun rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile iş birliği yaparak takip edilmesi, |
| Sosyal Faaliyetler | 1. Özel eğitim ihtiyacı olan bireyin ihtiyaçları doğrultusunda yapılan izleme çalışmalarının sonucu hakkında idareci, öğretmen ve aileye bilgi verilmesi,
2. Talep edilmesi halinde okul/kurumların bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi toplantılarına katılım sağlanması,
3. Hizmet alanı kapsamındaki müşavirlik, iş birliği, izleme ve değerlendirme çalışmalarını koordinatörlük sistemiyle yürütülmesi,
4. Eğitim kurumlarından koordinatörlük sistemi aracılığıyla iletilen diğer hizmet alanlarına ilişkin talepleri bölüm başkanına bildirilmesi,
5. Özel eğitim hizmetlerine ilişkin oluşturulan yayınların özel eğitim ihtiyacı olan bireyler, aileler, öğretmenler ve ilgili kurumlar ile paylaşılması,
6. Bölümün hizmetleriyle ilgili bilimsel gelişmelerin izlenmesi, gerektiğinde üniversiteler veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması,
7. Bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerini kullanarak her eğitim öğretim yılında en az bir araştırma yapılması, araştırma sonuçlarına göre rehberlik ve araştırma merkezi tarafından çalışmaların planlanması ve yürütülmesi,
8. Araştırma sonuçlarının raporlaştırılarak Bakanlığa gönderilmesi, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşılması,
9. Özel eğitim hizmetlerine ilişkin sorumluluk bölgesindeki ihtiyaçlar doğrultusunda projeler hazırlanması,
10. Proje çalışmalarında gerektiğinde üniversiteler veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması,
11. Proje çalışmalarında ihtiyaç duyduğunda eğitim kurumlarında çalışan özel eğitim öğretmenlerinden destek alınması,
12. Proje raporlarının ve diğer ilgili kayıtların usulüne uygun olarak saklanması,
13. Özel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla müşavirlik hizmeti verilmesi,
14. İhtiyaç ve talepler doğrultusunda, öğretmenlere, ailelere ve bireylere görev alanı ile ilgili konularda seminer, konferans, atölye çalışması, panel gibi faaliyetler düzenlenmesi,

Özel eğitim alanına ilişkin ihtiyaç ve talepler doğrultusunda okul yöneticilerine, öğretmenlere yönelik il veya ilçede düzenlenecek seminer ve kurs gibi hizmet içi eğitim etkinliklerinin mahallî hizmet içi eğitim planına alınması için gerekli önerilerde bulunulması. |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri AlanıRehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Alanı | 1. Eğitim öğretim yılı başında e-Rehberlik sistemi üzerinden bölümün yıllık çalışma planını hazırlanması,
2. Yıllık çalışma planını merkez komisyon toplantısında paylaşılarak onaylatılması,
3. Yıllık çalışma planını eğitim öğretim yılı boyunca uygulanması, gerektiğinde güncellenmesi, 4)Yürütülen çalışmaları e-Rehberlik sistemine işlenmesi,
4. Yürütülen çalışmaları eğitim öğretim yılı sonunda değerlendirilmesi,
5. Okul rehberlik ve psikolojik danışma programının hazırlanmasında eğitim kurumlarına müşavirlik edilmesi,
6. Eğitim kurumlarınca hazırlanarak e-Rehberlik sistemi üzerinden rehberlik ve araştırma merkezine gönderilen okul rehberlik ve psikolojik danışma programlarını incelenmesi, değerlendirilmesi ve geri bildirim verilmesi,
7. Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim kurumlarında genel ve yerel hedeflere yönelik çalışmalar gerçekleştirilmesi,
8. Eğitim kurumlarını ziyaret ederek rehber öğretmen/psikolojik danışmanlara, öğretmenlere ve eğitim kurumu idaresine müşavirlik hizmeti sunulması,
9. Eğitim kurumlarının talep ve ihtiyaçları doğrultusunda öğrencilerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla öğrencilere, ailelere, öğretmenlere yönelik eğitim etkinlikleri düzenlenmesi,
10. Sorumluluk bölgesine ait rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ihtiyaç analizi sonuçları ile E-Rehberlik sisteminde yer alan ilgili eğitim öğretim yılına ait verilerin incelenmesi ve yerel hedeflerin belirlenmesine yönelik değerlendirme yapılması,
11. Öğretim yılının başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa sorumluluk bölgesindeki rehber öğretmen/psikolojik danışmanlar ile toplantı yapılması,
12. Eğitim öğretim yılı başı toplantısında, eğitim öğretim yılı boyunca yapılacak çalışmaları planlanması, İhtiyaç duyulan ekip, komisyon ve çalışma gruplarını oluşturulması,
13. Eğitim öğretim yılı sonu toplantısında, rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin ve bölümün eğitim öğretim yılı içinde yaptığı çalışmaları değerlendirilmesi,
14. İhtiyaç duyulması hâlinde iş birliğini güçlendirmek, alanla ilgili güncel bilgileri ve uygulamalardaki iyi örnekleri paylaşmak amacıyla sorumluluk bölgesine, eğitim bölgesine, okul kademesine veya türlerine göre toplantılar düzenlenmesi,
15. Hizmet alanı kapsamındaki müşavirlik, iş birliği, izleme ve değerlendirme çalışmalarını koordinatörlük sistemiyle yürütülmesi,
16. Eğitim kurumlarından koordinatörlük sistemi aracılığıyla iletilen diğer hizmet alanlarına ilişkin talepleri bölüm başkanına bildirilmesi,
17. Psikososyal destek hizmetlerine ilişkin çalışmaları Bakanlıkça hazırlanan yönerge doğrultusunda yürütülmesi,
18. Her yıl kasım ayı içerisinde eğitim kurumlarından ulaştırılan risk altındaki öğrencilere ait verileri birleştirerek sorumluluk bölgesine ait risk haritasını oluşturulması, Yıl içerisinde yapılan çalışmalarda bu verilerden yararlanılması.
19. Bağımlılıkla mücadele kapsamında çalışmaların yürütülmesi,
20. Hakkında danışmanlık tedbir kararı verilen çocuğa ve çocuğun bakımından sorumlu kişilere ilgili mevzuat doğrultusunda hizmet sunulması,
21. Psikososyal destek hizmetlerine yönelik grup rehberlik etkinlikleri ve psikoeğitim programları uygulanması,
22. Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı olmayan eğitim kurumlarında il/ilçe psikososyal destek ekibi tarafından yapılan çalışmalara ait verileri e-Rehberlik sistemine işlenmesi,
23. Bireyin kendini keşfetmesi, bilişsel, duygusal ve davranışsal düzeyde güçlendirilmesi amacıyla ruh sağlığı danışmanlığı hizmeti sunulması,
24. Aile bireyleri arasındaki iletişim ve ilişkiyi geliştirmek, aile bireylerinin psikolojik iyi oluşlarını desteklemek, ailelere ihtiyaç duydukları konularda bilgi vermek ve gerekli becerileri kazandırarak aile sistemini güçlendirmek amacıyla aile danışmanlığı hizmeti sunulması,
25. Bireyin ilgi, yetenek, kişilik özellikleri ve mesleki değerleri açısından kendini tanıması, seçeneklerini fark etmesi, kariyer kararı vermesi gibi konularda kariyer gelişim sürecini desteklemek amacıyla kariyer danışmanlığı hizmeti sunulması,
26. Tercih dönemlerinde tercih danışmanlığı hizmeti verilmesi,
27. Danışma hizmeti talep eden ve özel eğitim ihtiyacı olan bireyin yaşam kalitesini ve bağımsız yaşam becerilerini arttırmak için bireye ve ailesine rehabilitasyon danışmanlığı hizmeti sunulması,
28. Eğitim kurumlarından “Psikolojik Destek Yönlendirme Formu” (EK-1) doldurularak resmi yazı ile yönlendirilen öğrenci ve ailelerine randevu verilmesi, Randevu tarihini e-Rehberlik sistemindeki randevu kayıt ekranına işleyerek ilgili eğitim kurumunu resmî yazı ile bilgilendirilmesi,
29. Rehberlik ve araştırma merkezinin sorumluluk bölgesinden örgün eğitim kurumları dışında merkeze yapılan başvurularda bireye, birey reşit değil ise veli/vasisine randevu verilmesi, Randevu tarihinin e-Rehberlik sistemindeki randevu kayıt ekranına işlenmesi,
30. Veli ile yapılacak ilk görüşmede “Aile Bilgi Formu’nun” (EK-2), yapılacak diğer görüşmelerde ise E-Rehberlik sisteminden alınan görüşme formunun kullanılması,
31. Hizmet verilen birey öğrenci ise ilk görüşmede “Öğrenci Ön Görüşme Formu’nun” (EK-3), diğer görüşmelerde ise e-Rehberlik sisteminden alınan görüşme formunun kullanılması

33)Hizmet verilecek birey öğrenci değilse e-Rehberlik sisteminden alınan görüşme formunun kullanılması,34)Yapılan ilk görüşme sonunda danışan dosyası açarak gerekli bilgileri “Birey Kayıt Defteri” ne (EK4) işlenmesi,35)Gerçekleştirilen görüşmeye ilişkin bilgileri e-Rehberlik sistemine işlenmesi, Elektronik ortama işlenmesi mümkün olmayan çalışmaları danışan dosyasında usulüne uygun olarak saklanması,36)Öğrenciyle ilgili yürütülen çalışmaların bitiminde gizlilik ilkesini gözeterek ilgili eğitim kurumuna bilgilendirme amaçlı resmî yazı gönderilmesi,37)Bireyi tanıma tekniklerinin uygulanması, değerlendirmelerin raporlaştırarak bireylere geri bildirimde bulunulması ve ihtiyaç hâlinde ilgililerle paylaşılması,38)Gerektiğinde bireyi tanıma tekniklerini geliştirme çalışmalarına katılması,39)Tarama ve tanılama amacıyla psikolojik ölçme araçlarının kullanılması, sonuçlarının değerlendirilmesi ve özel eğitim hizmetleri bölümüne bilgi verilmesi, gerekli durumlarda ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirilmesi,40)Bireyin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin müdahale alanı ya da rehber öğretmen/psikolojik danışmanın mesleki yeterlikleri dışında kalan bir uzmanlık alanında yardıma ihtiyaç duyması durumunda, bireyi yardım alabileceği düşünülen daha yetkin uzman kişi, kurum ve kuruluşlara yönlendirilmesi,41)Bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerini kullanarak her eğitim öğretim yılında en az bir araştırma yapılması,42)Araştırma sonuçlarının raporlaştırılarak Bakanlığa gönderilmesi, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşılması,1. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin sorumluluk bölgesindeki ihtiyaçlar doğrultusunda projeler hazırlanması,
2. Proje çalışmalarında gerektiğinde üniversiteler veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması,
3. Proje çalışmalarında ihtiyaç duyduğunda eğitim kurumlarında çalışan rehber öğretmen/psikolojik danışmanlardan destek alınması,
4. Proje raporlarını ve diğer ilgili kayıtları usulüne uygun olarak saklanması,

47)Öğrencilere, ailelere, öğretmenlere yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin broşür, bülten, dergi, kitapçık gibi yayınlanması, psikoeğitim programları, grup rehberlik etkinlikleri ile eğitim içerikleri hazırlayarak ilgili hizmet alanında görevli personelin kullanımına sunulması,48)Genel ve yerel hedeflere ilişkin eğitim içerikleri hazırlayarak ilgili hizmet alanında görevli personelin kullanımına sunulması,49)Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin ihtiyaç ve talepler doğrultusunda okul yöneticilerine, öğretmenlere ve rehber öğretmen/psikolojik danışmanlara yönelik düzenlenecek il veya ilçede seminer ve kurs gibi hizmet içi eğitim etkinliklerinin mahallî hizmet içi eğitim planına alınması için gerekli önerilerde bulunulması,50)Eğitim kurumlarında görevli rehber öğretmen/psikolojik danışmanların bilgi ve becerilerini arttırmaya yönelik konferans, panel gibi bilimsel etkinlikler düzenlenmesi,51)Hizmetlerde kullanılacak ölçme araçlarının tespiti, temini, geliştirilmesi ile rehberlik ve psikolojik danışma servislerine dağıtımı için yapılacak çalışmaların planlanması ve yürütülmesi. |
| Özel Eğitim Hizmetleri AlanıÖzel Eğitim Hizmetleri Alanı | 1)Eğitim öğretim yılı başında bölümün yıllık çalışma planının hazırlanması, 2)Yıllık çalışma planının merkez komisyon toplantısında paylaşılarak onaylatılması,3)Yıllık çalışma planının eğitim öğretim yılı boyunca uygulanması, gerektiğinde güncellenmesi, 4)Yapılan çalışmaların eğitim öğretim yılı sonunda değerlendirilmesi,5)Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinden yararlanmak üzere rehberlik ve araştırmamerkezine başvuran ya da yönlendirilen bireylere; randevu verilmesi, dosya açılması ve gerekli hizmetlerin sunulması,1. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinden yararlanmak üzere rehberlik ve araştırma merkezine başvuran bireylere ilişkin düzenlenen rapor ve bilgilerin gizliliğini sağlanması,
2. Özel eğitim değerlendirme kuruluna ilişkin görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi,
3. Destek eğitim önerilen bireylerin, engel türü ve derecesine, gelişim özelliklerine uygun eğitim planının hazırlanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi,
4. Ailelerin ihtiyaçları doğrultusunda özel eğitim alanı ile ilgili aile eğitim programları düzenleyerek aile görüşmelerin yapılması,
5. Eğitsel ve mesleki yönlendirmede bireylerin engel türü ve derecesine uygun kararların alınabilmesi için diğer alan uzmanlarıyla iş birliği yapılması,
6. Eğitsel değerlendirme ve tanılaması yapılan bireye ait dosyanın sonuçlandırılması için gerekli tüm iş ve işlemlerin tamamlanması,
7. Hizmetlerde kullanılacak psikolojik ölçme araçları ile diğer araç ve tekniklerin tespiti, temin ve geliştirilmesi için yapılacak çalışmaların planlanması ve yürütülmesi,
8. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecinde bireye farklı psikolojik ölçme araçları uygulanması,
9. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonucunda ilk defa incelenen bireyler ile yeniden incelenen bireylerin eğitim tedbirinde değişiklik olduğu ve tanılama işlemlerinin sonuçlandırılamadığı durumlarda izleme hizmetlerinin yürütülmesi,
10. Hizmet alanı kapsamındaki müşavirlik, iş birliği, izleme ve değerlendirme çalışmalarını koordinatörlük sistemiyle yürütülmesi,
11. Eğitim kurumlarından koordinatörlük sistemi aracılığıyla iletilen diğer hizmet alanlarına ilişkin talepleri bölüm başkanına bildirilmesi,
12. Tanılama amacıyla rehberlik ve araştırma merkezine başvuran bireyler için gerekli işlemleri yürütülmesi,
13. Tanılama sonucunda aileye gerekli bilgilendirme çalışmaların yapılması,
14. Ailelerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim faaliyetleri düzenlenmesi, sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi,
15. Özel yetenekli bireylerin tanılama faaliyetleri kapsamında okullara müşavirlik hizmetinin sunulması,
16. Bilim ve sanat merkezlerine öğrenci tanılama ve yerleştirme sürecinde yapılacak olan çalışmaların planlanması ve yürütülmesi,
17. Tanılama ve yerleştirme süreci tamamlandığında ailelere bilgi verilmesi,
18. Ailelerin ihtiyaçları doğrultusunda, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü ile iş birliği yaparak aile eğitim programlarının düzenlenmesi, sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi,
19. Eğitim kurumlarında veli, idareci ve öğretmenlere, özel eğitim hizmetleri konusunda gerekli desteğin sunulması, gerektiğinde bu hizmetlerin sunumunda, üniversiteler veya ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması,
20. Sorumluluk bölgesindeki eğitim kurumlarında açılmış olan özel eğitim sınıflarında ve destek eğitim odalarında yapılan çalışmaları izlemek için il ve ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu ile gerekli çalışmaların yapılması,
21. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin öğretmenlerine ve velilerine yönelik eğitim etkinliklerinin düzenlenmesi,

Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin okula uyum sürecini ve tüm alanlardaki gelişim sürecini öğrencinin devam ettiği eğitim kurumunun rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile iş birliği yaparak takip edilmesi, |

# 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

*Tablo 9:Paydaş sınıflandırma matrisi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** |
| **Çalışan Birimler** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** | **Müşteri/Hedef/Kitle** |
| Öğrenciler | **√** | **√** | **√** |  | **√** |
| Öğrenim Çağı Dışındaki Engelli Bireyler | **√** | **√** | **√** |  | **√** |
| Veliler | **√** | **√** | **√** |  | **√** |
| Ram Çalışanları | **√** | **√** | **√** |  |  |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  | **√** | **√** | **√** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Valilik |  | **√** | **√** | **√** |  |
| Kaymakamlık |  | **√** | **√** | **√** |  |
| Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** | **√** | **√** |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **O** | **O** |  |  |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlükleri |  | **√** | **√** |  |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  | **√** | **√** | **√** | √ |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar |  | **√** | **√** |  |  |
| Üniversite |  | **O** | **√** | **O** |  |
| Devlet ÜniversiteHastaneleri ve Devlet Hastaneleri |  | **√** | **√** | **√** |  |
| Özel İdare |  | **O** | **O** |  |  |
| Burdur Belediyesi |  | **O** | **O** | **O** |  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  | **O** | **O** | **O** |  |
| Bayındırlık ve İskânMüdürlüğü |  | **O** | **O** | **O** |  |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  | **O** | **O** | **O** |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  | **O** | **O** | **O** |  |
| Halk Sağlığı Müdürlüğü |  | **O** | **O** | **O** |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  | **O** | **O** | **O** |  |
| Medya |  | **O** | **O** | **O** |  |
| Muhtarlıklar |  | **O** | **O** | **O** |  |
| İş-Kur |  | **O** | **O** | **O** |  |

**√ : Tamamı O : Bir kısmı**

*Tablo 10:Paydaş Ölçeklendirme matrisi*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **İÇ****PAYDAŞ** | **DIŞ****PAYDAŞ** | **YARARLANICI MÜŞTERİ** | **NEDEN PAYDAŞ?** | **ÖNCELİK** |
| Öğrenciler | **√** |  | **√** | Varoluş Sebebimiz | 5 |
| Öğrenim Çağı Dışındaki Engelli Bireyler | **√** |  | **√** | 5 |
| Veliler | **√** |  | **√** | Doğrudan veya Dolaylı Hizmet Alanı | 4 |
| Ram Çalışanları | **√** |  |  | Hizmet Sağlayan Çalışanlar | 5 |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  | **√** |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 |
| Valilik |  | **√** |  | 5 |
| Kaymakamlık |  | **√** |  | 4 |
| Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** |  | 5 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** |  | 4 |
| Diğer Ramlar |  | **√** |  | 2 |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  | **√** | **√** | Doğrudan veya Dolaylı Hizmet Alanı | 5 |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar |  | **√** |  | 4 |
| Üniversite |  | **√** |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 |
| Devlet ÜniversiteHastaneleri ve Devlet Hastaneleri |  | **√** |  | 3 |
| Özel İdare |  | **√** |  | 1 |
| Burdur Belediyesi |  | **√** |  | 2 |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  | **√** |  | 3 |
| Bayındırlık ve İskânMüdürlüğü |  | **√** |  | 1 |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  | **√** |  | 4 |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  | **√** |  | 2 |
| Halk Sağlığı Müdürlüğü |  | **√** |  | 3 |
| Sivil Toplum |  | **√** |  | 4 |
| Örgütleri |  |  |  |  |
| Medya |  | **√** |  | **3** |
| Muhtarlıklar |  | **√** |  | **3** |
| İş-Kur |  | **√** |  | **2** |

**Öncelik (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf)√ : Tamamı O : Bir kısm**

*Tablo 11:Yaralanıcı Ürün/Hizmet matrisi*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ürün Hizmet******Yararlanıcı Müşteri*** | Eğitim Öğretim | Yatılılık Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik Kurs Sosyal Et. | Mezunlar (Öğrenci) | ÖlçmeDeğerlendirme |
| Öğrenciler | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |
| Veliler | **√** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |
| Üniversiteler |  |  | **O** |  | **O** | **O** | **√** | **O** |
| Medya |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uluslararası Kuruluşlar |  |  |  | **O** | **O** | **O** |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  | **√** |  |  |  | **O** |  |
| Sağlık Kuruluşları |  |  | **√** | **O** | **O** |  | **O** |  |
| Diğer Kurumlar |  |  | **√** | **O** | **O** |  | **O** | **O** |
| Özel Sektör |  |  | **√** | **O** | **O** |  | **O** |  |

**√ : Tamamı O : Bir kısmı**

# 2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Bucak Abdurrahman Taş Rehberlik Ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü olarak öğretmene memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece kurumumuzun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Kurumumuza henüz öğrenci tanımlaması yapılmadığı için ve personel olmadığı için veli ya da personele uygulanamış; anket sadece 1 müdür ve 3 öğretmene uygulanmıştır.

*Tablo 12:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Öğretmen Anketi** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Kararsızım** | **Katılıyorum** | **Kesinlikle Katılıyorum** |
| **1** | Kurumun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | - | - | - | %25 | %75 |
| **2** | Kurumda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | - | - | - | %75 | %25 |
| **3** | Kurum temiz ve hijyeniktir. | - | - | - | %25 | %75 |
| **4** | Kurum, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | - | - | - | %25 | %75 |
| **5** | Kurum, yeni gelen personellere, öğrencilere ve velilere uygun desteği sağlar. | - | - | - | %25 | %75 |
| **6** | Kurumumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | - | - | - | %75 | %25 |
| **7** | Kurum yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | - | - | - | %25 | %75 |
| **8** | Kurumumuz, öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | - | - | - | %50 | %50 |
| **9** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | - | %25 | - | %50 | %25 |
| **10** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | %25 | - | - | %75 | - |
| **11** | Kurumumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | - | - | - | %75 | %25 |
| **12** | Kurumumuz yıllık planlarında yer alan uygulamaları etkin bir şekilde izler. | - | - | - | %25 | %75 |
| **13** | Kurumumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | - | - | %25 | %25 | %50 |
| **14** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | - | - | - | %25 | %75 |
| **15** | Kurum personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | - | - | - | %25 | %75 |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | - | - | - | %25 | %75 |
| **17** | Kurumumuza aidiyet hissediyorum. | - | - | - | - | %100 |

*Tablo 13:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Veli Anketi** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Kararsızım** | **Katılıyorum** | **Kesinlikle Katılıyorum** |
| **1** | Kurumun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. |  |  |  |  |  |
| **2** | Kurumda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. |  |  |  |  |  |
| **3** | Kurum temiz ve hijyeniktir. |  |  |  |  |  |
| **4** | Kurum, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. |  |  |  |  |  |
| **5** | Kurum yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. |  |  |  |  |  |
| **6** | Kurum, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Kurum, çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. |  |  |  |  |  |
| **8** | Kurum, çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Kurum, kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. |  |  |  |  |  |
| **10** | Kurum, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. |  |  |  |  |  |
| **11** | Kurum, çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. |  |  |  |  |  |
| **12** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. |  |  |  |  |  |
| **13** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. |  |  |  |  |  |
| **14** | Kurumda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. |  |  |  |  |  |
| **15** | Kurum, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. |  |  |  |  |  |
| **16** | Kurum, aktif veli katılımını teşvik eder. |  |  |  |  |  |
| **17** | Kurumun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. |  |  |  |  |  |
| **18** | Bir veli olarak kuruma aidiyet hissediyorum. |  |  |  |  |  |
| **19** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. |  |  |  |  |  |
| **20** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. |  |  |  |  |  |
| **21** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. |  |  |  |  |  |
| **22** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

#

# 2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

# 2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir. Yeni bir kurum olduğumuz için normlar henüz dolmamıştır, teşkilat şemamız aşağıdaki gibi olacaktır.

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması*

# 2.7.2. Kurum içi analiz

**HİZMET VERDİĞİMİZ KURUM VE KİŞİLER:** Eğitim ve Öğretim ortamındaki tüm Anaokulu, ilköğretim, ortaöğretim, üniversite, yaygın eğitim kurumlarındaki öğrenci, öğretmen, yöneticilerin ve özel ve destek eğitime muhtaç okula gidemeyen tüm bireylere hizmet vermektedir.

**HiZMET ŞEKLi :** Tam gün-Tüm yıl.

**KURUMDA BULUNAN BÖLÜMLER**

Rehberlik ve Araştırma Merkezimizde iki bölüm bulunmaktadır.

* Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü
* Rehberlik Hizmetleri Bölümü
* **Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü:**

RAM’ın çalışma alanında bulunan her türlü özel eğitim ve destek eğitime muhtaç olan zihinsel, fiziksel-bedensel, duygusal yönden uyumsuzluk, öğrenme güçlüğü, okul başarısızlığı ve benzeri sorunlarla okul, aile, sağlık kuruluşları veya diğer kurumlar tarafından Merkezimize gönderilen vakalara gerekli testler uygulanır. Sonuçlar değerlendirilir. Ailelerle görüşmeler yapılır. Uygun yerleştirme ve yönlendirme yapılarak rehberlik ve psikolojik danışma hizmeti verilir.

* **Rehberlik Hizmetleri Bölümü**

Rehberlik ve Araştırma Merkezinin (RAM)’ın bu bölümünde; Okul Rehberlik servislerinin ziyaretleri, rehber öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimleri, rehber öğretmeni olmayan okulların öğrenci öğretmen ve veli eğitimleri, özel gereksinimli öğrencilerin tanılanması, bağımlılıkla mücadele eğitimleri, psikolojik destek çalışmaları, araştırma inceleme (Öğrencilerin yetenek alanlarının belirlenmesinin mesleki yönelimlerine etkisi), seminerler. Bunlarla birlikte:

* Öğrencinin okula ve çevresine uyum sağlamasına yardım etmek
* Üst öğrenim kurumları hakkında öğrencilere bilgi verme
* Alan ve ders seçimine yardım etme
* Okul başarısını geliştirmesine yardım etme
* Başarısızlığa yol açan etmenleri belirleyerek ortadan kaldırmaya çalışma
* Verimli ders çalışma alışkanlığını kazandırılması
* Okuma ve öğrenme güçlüğü olan çocukları belirleyerek gerekli yönlendirmeleri yapma
* Üstün yetenekli öğrencileri belirleme ve yönlendirme

*Tablo 14:Kullanılan ölçme araçları*

Aşağıda verilen ölçme araçları kurumumuza öğrenci tanımlaması yapılmadığı ve personelimizin eğitimi tamamlanmadığı için henüz kullanılmamıştır. Ancak kurumumuzca personelimizin alacağı eğitimler doğrultusunda ve öğrenci tanımlaması yapıldığı takdirde kullanılması planlanmaktadır.

|  |
| --- |
| WISC-R Çocuklar için Zekâ Ölçeği |
| Leiter Uluslararası Performans testi: |
| Bender-Gestalt Görsel Algı Motor Testi |
| Standford-Binet Zekâ Testi |
| ASİS (Anadolu SAK) zekâ ölçeği |
| Denver II gelişim tarama testi |
| Temel Kabiliyetler Testi (5–7) |
| Temel Yetenekler Testi (6-8) |
| Temel Yetenekler Testi (9-11) |
| Özel Öğrenme Güçlüğü Testi (ÖGT) |
| Okullarda kullanılan bireyi tanıma tekniklerinin tümü |
| WNV Testi |

# 2.7.3. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 15: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DOKTORA | YÜKSEK LİSANS | LİSANS | ÖNLİSANS | LİSE VE ALTI |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| Okul Müdürü |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Müdür Yardımcıları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Özel Eğitim Öğretmenleri |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Memur |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yardımcı Personeller |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  | **1** | **1** | **1** | **2** | **3** |  |  |  |  |  |  |

*Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1 Yıl |  |  |
| 2-3 Yıl |  |  |
| 4 Yıl |  |  |
| 5 Yıl ve fazlası | 1 | 100 |

*Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| HizmetSüreleri | Kadın | Erkek | Toplam |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 |  |
| 4-6 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 11-15 Yıl | 1 | 1 | 2 |
| 16-20 Yıl | 1 | 0 | 1 |
| 20 yıl ve üzeri | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 18: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı |
| **2021** | **2022** | 2023 | Toplam |
| Fatma Nilay GÜMÜŞAY  | Rehberlik (Müdür) |  |  |  |  |
|  |  (Müd. Yard.) |  |  |  |  |
| Beyza YÜKSELEN | Rehberlik  | **8** | **11** | 11 | 30 |
| Şükriye ÖNAL | Rehberlik | **0** | **8** | 7 | 15 |
|  | Rehberlik |  |  |  |  |
| Demirhan ERGİN | Özel Eğitim | **2** | **4** | 4 | 10 |
|  | Özel Eğitim |  |  |  |  |
|  | Özel Eğitim |  |  |  |  |
|  | Özel Eğitim |  |  |  |  |
|  | Özel Eğitim |  |  |  |  |
|  | Özel Eğitim |  |  |  |  |
|  | Özel Eğitim |  |  |  |  |

*Tablo 19: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Toplam |
| Müdür | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Özel Eğitim | 7 | 1 | 6 | 1 |
| Rehberlik | 3 | 2 | 1 | 2 |

*Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | **Memur** | **0** | **0** | 0 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 0 | 0 |

# 2.7.4. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel bilgileri bulunmaktadır. Sisteme öğrenci tanımlaması yapılmadığından öğrenci bilgileri bulunmamaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) ve EBYS üzerinden yapılmaktadır.

*Tablo 23: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | Mevcut | Açıklama |
| Bilgisayar  | 0 | Dizüstü |
| Bilgisayar  | 6 | Masaüstü |
| Yazıcı | 1 |  |
| Çok Fonksiyonlu Yazıcı  | 1 | Tarama, Fotokopi, Yazma |
| Tarayıcı | 0 |  |
| Projeksiyon Cihazı | 0 |  |
| Televizyon | 0 |  |
| İnternet Bağlantısı | 0 |  |

*Tablo 24: Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Idare Odası (Müdür- Müdür Yardımcısı) | X |  | 1 |  |  |
| Özel Eğitim Bölüm Odası | X |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Bölüm Odası | X |  | 1 |  |  |
| Özel Eğitim Bölüm Başkanlığı | X |  | 1 |  |  |
| Görüşme Odası | X |  | 1 | 3 |  |
| Test Odası | X |  | 1 | 1 |  |
| Tuvalet | X |  | 4 |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 1 |  |
| Bedensel Kurul Odası |  | X |  | 1 |  |
| Memur Odası | X |  | 1 |  |  |
| Hizmetli Odası |  | X |  | 1 |  |
| Arşiv  | X |  | 1 | 1 |  |
| Depo |  | X |  | 1 |  |
|  Uygulama Mutfağı |  | X |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  |  |  |
| Revir |  | X |  |  |  |

# 2.7.5. Mali Kaynaklar

Bütçe işlemleri başta kurum müdürü, müdür yardımcısı ve memur ile birlikte yürütülür. Kurum müdürü harcama yetkilisi, müdür yardımcısı gerçekleştirme görevlisi ve memur (V.H.K.İ.) veri giriş görevlisi rolündedir. Mali kaynakların %88 i merkezi bütçeden, %12 si ise okul aile birliği tarafından karşılanmaktadır.

*Tablo 25: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Harcama Kalemleri** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik Gideri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Abonelik Giderleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye Gideri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **GENEL** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 26: Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 350000 | 385000 | 423500 | 465800 | 512380 |
| Okul Aile Birliği | 5000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 |
| TOPLAM | 355000 | 400000 | 443500 | 490800 | 542380 |

*Tablo 27: Harcama kalemleri*

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Su Gideri | Kuruma ait su aboneliği ödemesi. |
| Elektrik Gideri | Kuruma ait elektrik aboneliği ödemesi. |
| Yakacak Gideri | Kuruma ait doğalgaz aboneliği ödemesi. |
| İletişim Gideri | Kuruma ait internet ve telefon aboneliği ödemesi. |
| Bakım Onarım Gideri | Kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım ödemeleri. |
| Kırtasiye Gideri | Her türlü kırtasiye malzemeleri alımı. |
| Temizlik Gideri | Her türlü temizlik malzemeleri alımı. |

# 2.7.6. İstatistiki Veriler

*Tablo 28: 2021 Yılı Eğitsel Tanılama Sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EGITSELTANI | ERKEK\_SAYISI | KIZ\_SAYISI | TANI\_SAYISI |
| Dil ve Konuşma Güçlüğü | 0 | 0 | 0 |
| Çok Ağır Düzeyde Zihinsel Yetersizlik | 0 | 0 | 0 |
| Görme Yetersizliği Az Gören | 0 | 0 | 0 |
| Özel Yetenekli Birey - Zihinsel | 0 | 0 | 0 |
| Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu | 0 | 0 | 0 |
| Ağır Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu | 0 | 0 | 0 |
| Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik | 0 | 0 | 0 |
| Ağır Düzeyde Zihinsel Yetersizlik | 0 | 0 | 0 |
| Görme Yetersizliği Total | 0 | 0 | 0 |
| Orta Düzeyde Zihinsel Yetersizlik | 0 | 0 | 0 |
| İşitme Yetersizliği Az İşiten | 0 | 0 | 0 |
| Süregelen Hastalık | 0 | 0 | 0 |
| Serebral Palsi | 0 | 0 | 0 |
| İşitme Yetersizliği-Total | 0 | 0 | 0 |
| Bedensel Yetersizlik | 0 | 0 | 0 |
| Orta Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu | 0 | 0 | 0 |
| Normal | 0 | 0 | 0 |
| Hafif Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu | 0 | 0 | 0 |
| Özel Öğrenme Güçlüğü | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 29: 2022 Yılı Eğitsel Tanılama Sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EGITSELTANI | ERKEK\_SAYISI | KIZ\_SAYISI | TANI\_SAYISI |
| Dil ve Konuşma Güçlüğü | 0 | 0 | 0 |
| Duygusal ve Davranış Bozukluğu | 0 | 0 | 0 |
| Çok Ağır Düzeyde Zihinsel Yetersizlik | 0 | 0 | 0 |
| Görme Yetersizliği Az Gören | 0 | 0 | 0 |
| Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu | 0 | 0 | 0 |
| Özel Yetenekli Birey - Zihinsel | 0 | 0 | 0 |
| Özel Yetenekli Birey - Müzik | 0 | 0 | 0 |
| Ağır Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu | 0 | 0 | 0 |
| Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik | 0 | 0 | 0 |
| Ağır Düzeyde Zihinsel Yetersizlik | 0 | 0 | 0 |
| Görme Yetersizliği Total | 0 | 0 | 0 |
| Orta Düzeyde Zihinsel Yetersizlik | 0 | 0 | 0 |
| İşitme Yetersizliği Az İşiten | 0 | 0 | 0 |
| Serebral Palsi | 0 | 0 | 0 |
| Süregelen Hastalık | 0 | 0 | 0 |
| Özel Yetenekli Birey - Görsel Sanatlar (Resim) | 0 | 0 | 0 |
| Bedensel Yetersizlik | 0 | 0 | 0 |
| Orta Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu | 0 | 0 | 0 |
| İşitme Yetersizliği-Total | 0 | 0 | 0 |
| Normal | 0 | 0 | 0 |
| Hafif Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu | 0 | 0 | 0 |
| Özel Öğrenme Güçlüğü | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 30: 2023 Yılı Eğitsel Tanılama Sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EGITSELTANI | ERKEK\_SAYISI | KIZ\_SAYISI | TANI\_SAYISI |
| Dil ve Konuşma Güçlüğü | 0 | 0 | 0 |
| Duygusal ve Davranış Bozukluğu | 0 | 0 | 0 |
| Görme Yetersizliği Az Gören | 0 | 0 | 0 |
| Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu | 0 | 0 | 0 |
| Özel Yetenekli Birey – Zihinsel | 0 | 0 | 0 |
| Ağır Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu | 0 | 0 | 0 |
| Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik | 0 | 0 | 0 |
| Ağır Düzeyde Zihinsel Yetersizlik | 0 | 0 | 0 |
| Görme Yetersizliği Total | 0 | 0 | 0 |
| Orta Düzeyde Zihinsel Yetersizlik | 0 | 0 | 0 |
| İşitme Yetersizliği Az İşiten | 0 | 0 | 0 |
| Serebral Palsi | 0 | 0 | 0 |
| Süregelen Hastalık | 0 | 0 | 0 |
| Özel Yetenekli Birey - Görsel Sanatlar (Resim) | 0 | 0 | 0 |
| Bedensel Yetersizlik | 0 | 0 | 0 |
| Orta Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu | 0 | 0 | 0 |
| İşitme Yetersizliği-Total | 0 | 0 | 0 |
| Normal | 0 | 0 | 0 |
| Hafif Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu | 0 | 0 | 0 |
| Özel Öğrenme Güçlüğü | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 31: 2021 Yılı Önerilen Özel Eğitim Hizmetleri (Resmi Tedbir) Sayısı*

|  |  |
| --- | --- |
| ONERILENEGITIM | TANI\_SAYISI |
| Özel Eğitim Uygulama Okulu II.Kademe (Orta veya Ağır Düzeyde Zihinsel) | 0 |
| Özel Eğitim İlkokulu (Hafif Düzeyde Zihinsel) | 0 |
| Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları ( 67-78 Ay) | 0 |
| Özel Eğitim Anaokulu (37-66 Ay) | 0 |
| Özel Eğitim Anasınıfı (37-66 Ay) | 0 |
| Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları | 0 |
| Özel Eğitim Uygulama Okulu-III. Kademe (Orta veya Ağır Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu) | 0 |
| Özel Eğitim Ortaokulu (Hafif Düzeyde Zihinsel) | 0 |
| Özel Eğitim Sınıfı (Otizm-Orta veya Ağır) | 0 |
| Özel Eğitim Anaokulu (67-78 Ay) | 0 |
| Özel Eğitim Anasınıfı (67-78 Ay) | 0 |
| Özel Yetenek- Kaynaştırma /Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları | 0 |
| Özel Eğitim Meslek Okulu (Hafif Düzeyde Zihinsel) | 0 |
| Özel Eğitim Uygulama Okulu I.Kademe (Orta veya Ağır Düzeyde Zihinsel) | 0 |
| Halk Eğitim Merkezi Kursları | 0 |
| Özel Eğitim Sınıfı (Hafif Düzeyde Zihinsel) | 0 |
| Açıköğretim Lisesi | 0 |
| Özel Eğitim İlkokulu (Görme) | 0 |
| Özel Yetenek- Kaynaştırma /Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları (BİLSEM Öğrencileri için) | 0 |
|   | 0 |
| Özel Eğitim Uygulama Okulu III.Kademe (Orta veya Ağır Düzeyde Zihinsel) | 0 |
| Özel Eğitim Sınıfı (Otizm-Hafif) | 0 |
| Özel Eğitim Uygulama Okulu-I. Kademe (Orta veya Ağır Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu) | 0 |
| Özel Eğitim Sınıfı (Orta veya Ağır Düzeyde Zihinsel) | 0 |
| Okul Öncesi Eğitim Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları ( 37-66 Ay) | 0 |
| Erken Çocukluk Dönemi Eğitimi (0-36 Ay) | 0 |
| Özel Eğitim Uygulama Okulu-II. Kademe (Orta veya Ağır Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu) | 0 |
| Özel Eğitim Anasınıfı (37-66 Ay) | 0 |
| Özel Eğitim Meslek Okulu (Hafif Düzeyde Otizm) | 0 |
| Evde Eğitim | 0 |
| Özel Eğitim Sınıfı (Hafif Düzeyde Zihinsel/Özel Eğitim Meslek Okulu Programı) | 0 |
| Eğitime Devamı | 0 |
| TOPLAM | 0 |

*Tablo 32: 2022 Yılı Önerilen Özel Eğitim Hizmetleri (Resmi Tedbir) Sayısı*

|  |  |
| --- | --- |
| ONERILENEGITIM | TANI\_SAYISI |
| Özel Eğitim Uygulama Okulu II.Kademe (Orta veya Ağır Düzeyde Zihinsel) | 0 |
| Özel Eğitim İlkokulu (Hafif Düzeyde Zihinsel) | 0 |
| Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları ( 67-78 Ay) | 0 |
| Özel Eğitim Anaokulu (37-66 Ay) | 0 |
| Özel Eğitim Anasınıfı (37-66 Ay) | 0 |
| Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları | 0 |
| Özel Eğitim Uygulama Okulu-III. Kademe (Orta veya Ağır Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu) | 0 |
| Özel Eğitim Ortaokulu (Hafif Düzeyde Zihinsel) | 0 |
| Özel Yetenek- Kaynaştırma /Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları | 0 |
| Özel Eğitim Anaokulu (67-78 Ay) | 0 |
| Özel Eğitim Sınıfı (Otizm-Orta veya Ağır) | 0 |
| Özel Eğitim Anasınıfı (67-78 Ay) | 0 |
| Özel Eğitim Meslek Okulu (Hafif Düzeyde Zihinsel) | 0 |
| Özel Eğitim Uygulama Okulu I.Kademe (Orta veya Ağır Düzeyde Zihinsel) | 0 |
| Birden fazla yetersizlik Özel Eğitim Sınıfı (Özel Eğitim Meslek Okulu Programı) | 0 |
| Halk Eğitim Merkezi Kursları | 0 |
| Açıköğretim Lisesi | 0 |
| Özel Eğitim Sınıfı (Hafif Düzeyde Zihinsel) | 0 |
| Özel Eğitim İlkokulu (Görme) | 0 |
| Özel Yetenek- Kaynaştırma /Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları (BİLSEM Öğrencileri için) | 0 |
|   | 0 |
| Özel Eğitim Uygulama Okulu III.Kademe (Orta veya Ağır Düzeyde Zihinsel) | 0 |
| Özel Eğitim Sınıfı (Otizm-Hafif) | 0 |
| Özel Eğitim Uygulama Okulu-I. Kademe (Orta veya Ağır Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu) | 0 |
| Özel Eğitim Sınıfı (Orta veya Ağır Düzeyde Zihinsel) | 0 |
| Okul Öncesi Eğitim Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları ( 37-66 Ay) | 0 |
| Erken Çocukluk Dönemi Eğitimi (0-36 Ay) | 0 |
| Özel Eğitim Uygulama Okulu-II. Kademe (Orta veya Ağır Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu) | 0 |
| Özel Eğitim Anasınıfı (37-66 Ay) | 0 |
| Özel Eğitim Meslek Okulu (Hafif Düzeyde Otizm) | 0 |
| Evde Eğitim | 0 |
| Özel Eğitim Sınıfı (Hafif Düzeyde Zihinsel/Özel Eğitim Meslek Okulu Programı) | 0 |
| Eğitime Devamı | 0 |
| Özel Yetenek- Kaynaştırma /Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları (İl Tanılama Sınav Komisyonu) | 0 |
| TOPLAM | 0 |

*Tablo 33: 2023 Yılı Önerilen Özel Eğitim Hizmetleri (Resmi Tedbir) Sayısı*

|  |  |
| --- | --- |
| ONERILENEGITIM | TANI\_SAYISI |
| Özel Eğitim Uygulama Okulu II.Kademe (Orta veya Ağır Düzeyde Zihinsel) | 0 |
| Özel Eğitim İlkokulu (Hafif Düzeyde Zihinsel) | 0 |
| Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları ( 67-78 Ay) | 0 |
| Özel Eğitim Anasınıfı (37-66 Ay) | 0 |
| Özel Eğitim Anaokulu (37-66 Ay) | 0 |
| Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları | 0 |
| Özel Eğitim Uygulama Okulu-III. Kademe (Orta veya Ağır Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu) | 0 |
| Örgün eğitim kurumlarına devam edemeyecek yada evde eğitim hizmetinden yararlanamayacak birey (Ö.E.H.Y. 36/6. Madde) | 0 |
| Özel Eğitim Ortaokulu (Hafif Düzeyde Zihinsel) | 0 |
| Özel Yetenek- Kaynaştırma /Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları | 0 |
| Özel Eğitim Sınıfı (Otizm-Orta veya Ağır) | 0 |
| Özel Eğitim Anaokulu (67-78 Ay) | 0 |
| Özel Eğitim Anasınıfı (67-78 Ay) | 0 |
| Özel Eğitim Meslek Okulu (Hafif Düzeyde Zihinsel) | 0 |
| Birden fazla yetersizlik Özel Eğitim Sınıfı (Özel Eğitim Meslek Okulu Programı) | 0 |
| Özel Eğitim Uygulama Okulu I.Kademe (Orta veya Ağır Düzeyde Zihinsel) | 0 |
| Halk Eğitim Merkezi Kursları | 0 |
| Özel Eğitim Sınıfı (Hafif Düzeyde Zihinsel) | 0 |
| Açıköğretim Lisesi | 0 |
| Özel Eğitim İlkokulu (Görme) | 0 |
| Özel Yetenek- Kaynaştırma /Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları (BİLSEM Öğrencileri için) | 0 |
|   | 0 |
| Özel Eğitim Uygulama Okulu III.Kademe (Orta veya Ağır Düzeyde Zihinsel) | 0 |
| Özel Eğitim Sınıfı (Otizm-Hafif) | 0 |
| Özel Eğitim Uygulama Okulu-I. Kademe (Orta veya Ağır Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu) | 0 |
| Özel Eğitim Sınıfı (İşitme-ilkokul) | 0 |
| Özel Eğitim Sınıfı (Orta veya Ağır Düzeyde Zihinsel) | 0 |
| Okul Öncesi Eğitim Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları ( 37-66 Ay) | 0 |
| Erken Çocukluk Dönemi Eğitimi (0-36 Ay) | 0 |
| Özel Eğitim Uygulama Okulu-II. Kademe (Orta veya Ağır Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu) | 0 |
| Özel Eğitim Anasınıfı (37-66 Ay) | 0 |
| Evde Eğitim | 0 |
| Özel Eğitim Sınıfı (Hafif Düzeyde Zihinsel/Özel Eğitim Meslek Okulu Programı) | 0 |
| Eğitime Devamı | 0 |
| Özel Yetenek- Kaynaştırma /Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları (İl Tanılama Sınav Komisyonu) | 0 |
| TOPLAM | 0 |

*Tablo 34: Rehberlik Bölümü İncelenen öğrenci sayısı*

|  |
| --- |
| **Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü İstatistiki Veriler (İncelenen Öğrenci Sayısı)** |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| Bireysel Rehberlik ve Psikolojik Danışma | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Mesleki Rehberlik Kariyer Danışmanlığı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 35: Rehberlik Bölümü Okul Ziyaretleri sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rehberlik Amacıyla Yapılan Okul Ziyaretleri** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Anadolu İmam Hatip Lisesi | 0 | 0 | 0 |
| Anadolu Lisesi | 0 | 0 | 0 |
| Anadolu Meslek Lisesi | 0 | 0 | 0 |
| Anaokulu | 0 | 0 | 0 |
| Bilsem | 0 | 0 | 0 |
| Çok Programlı Anadolu Lisesi | 0 | 0 | 0 |
| Fen Lisesi | 0 | 0 | 0 |
| Güzel Sanatlar Lisesi | 0 | 0 | 0 |
| Halk Eğitim Merkezi | 0 | 0 | 0 |
| İlkokul | 0 | 0 | 0 |
| İmam Hatip Lisesi | 0 | 0 | 0 |
| İmam Hatip Ortaokulu | 0 | 0 | 0 |
| Meslek Eğitim Merkezi | 0 | 0 | 0 |
| Ortaokul | 0 | 0 | 0 |
| Özel Eğitim Anaokulu | 0 | 0 | 0 |
| Özel Eğitim Meslek Okulu | 0 | 0 | 0 |
| Özel Eğitim Uygulama Okulu (1. Kademe) | 0 | 0 | 0 |
| Özel Eğitim Uygulama Okulu (2. Kademe) | 0 | 0 | 0 |
| Özel Eğitim Uygulama Okulu (3. Kademe) | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Bilimler Lisesi | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 |

# 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

*Tablo 36: PESTLE Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal Etkenler** | **Ekonomik Etkenler** |
| İlgili Mevzuat Kalkınma Planları, MEB Strateji Belgesi,Burdur İl MEM Stratejik Planı,20. Millî Eğitim Şûrası, İş Kanunları,Çevresel Düzenlemeler,Kamu ve Özel Kuruluşların Destekleri Uluslararası İlişkiler,Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Personelin yasal hak ve sorumlulukları. | Kalkınma Planı Orta Vadeli Programı, Küreselleşme,Bölgesel Ekonomik Durum, Enflasyon ve Değişim Oranları, Enerji ve Maliyetler,Kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları,Mal\ürün ve hizmet satın alma imkânları. |
| **Sosyokültürel Etkenler** | **Teknolojik Etkenler** |
| Kalkınma Planı Orta Vadeli Program Toplumdaki Etkili Değerler,Eğitimde Fırsat Eşitliği, Tüketici Eğilimleri, Sağlık Bilinci,Gelir Dağılımındaki Farklılık,Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,Aile yapısındaki değişmeler (geniş ailedençekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, | ARGE Çalışmaları, Bilişim Teknolojileri,Bilgi Toplumu Stratejileri, Teknoloji Transferi,Teknolojik Gelişme Hızı, E‐öğrenme, internet olanakları,Kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar, bunların kazanılma ihtimali,Kurumun web sayfasını etkili kullanımı, Çalışanların teknoloji kullanım kapasiteleri, |
| Göç,Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Çalışanların kariyer beklentileri,Engelliliğe bakış açısındaki değişimler. | Teknoloji alanındaki gelişmeler. |
| **Çevresel Etkenler** |
| Geri dönüşüm,Verimli enerji politikaları, Çevreye duyarlılık,Doğal afetlere karşı alınan önlemler. |

# 2.9. GZFT Analizi

Kurumumuzu temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

*Tablo 37: GZFT Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| 1. Kurum Personelinin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması,
2. Gelişime değişime ve eleştiriye açık yenilikçi bakış açımız,
3. Önceki yıllarda yürütülen proje çalışmaları ve faaliyetler,
4. Kurum personelinin disiplinler arası çalışabilme kapasitesinin yüksek olması,
5. Mevzuat gereği kurumumuz tarafından geliştirilen ekiplerin etkin bir şekilde çalışması,
6. Özel eğitim hizmetlerindeki randevu ve raporlamanın kısa sürede tamamlanması,
7. Kurumumuzda görev yapan öğretmenlerin deneyimli ve nitelikli olması,
8. Bakanlıkça kurumun ve faaliyetlerinin destekleniyor olması,
9. Görevleri nedeniyle, illerde, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında RAM faaliyetlerine destek vermek gibi bir zorunluluklarının olması,
10. Vermiş olduğu hizmetlerden toplumun maddi/manevi yönden yararlanıyor olması,
11. Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun yapılması,
12. İlimizde yapılan çalışmaları il geneline hızla yaygınlaştırabileceği alt yapı bulunması,
13. Kurum içi iletişim ve idareci personel diyalogları gayet olumlu,
14. Çalışma ortamı ve iş bölümü adil,
15. Kurumda verilen hizmetin üst düzeyde olması ve kalitesi,
16. Okul türleri bakımından eğitim kurumlarının çeşitliliğe sahip olması.
 | 1. İş yoğunluğu nedeniyle hizmet içi eğitim ve araştırma faaliyetlerine yeterli fırsat ve zaman ayrılamaması,
2. Mevcut kurum binasının yetersiz olması,
3. Kurumun mali kaynaklarının yetersiz olması,
4. Rehber öğretmenler arasında ortak rehberlik anlayışının olmaması,
5. İlçelerimizde bulunan bazı okullarımızın norm kadrolarına rehber öğretmenin atanmaması,
6. Proje üretme ve yürütmede bilgi ve deneyim eksikliği,
7. Kurumun bağımsız ve hizmetin gereklerine uygun bir binasının olmaması,
8. Kendine ait müstakil çalışma ortamına kavuşmamış olması,
9. Kuruma ait bir aracın olmaması

 12-Danışmanlık Tedbiri Kararlarında görevlendirilecek Sosyal Çalışmacıların yetersizliği, ,13-Tüm eğitim kurumlarında güvenlik görevlisi bulunmaması,1. Kurumumuzda fizyoteripst normunun boş olması,
2. Bireysel uzmanlık alanında yeterli personel sayısı olmaması,
3. Kullanılan odalar personel sayısı için yetersiz,
4. Deprem bölgesi olması,
5. Kurumda güvenlik görevlisinin bulunmaması,
6. Velilerin önyargılı olmaları ve çevresel etmenlerden fazlaca etkilenmeleri,
7. Kurumun bulunduğu konumun merkezi bir yerde olmaması
8. Engelli bireylerin kuruma ulaşma ve adresini bulmada yaşadıkları sıkıntılar.
 |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1. İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışmalarımızda destekleyici tavrı,
2. Eğitime önemin her geçen gün artması,
3. MEB’in özel eğitim destek hizmetleri için yeterli ödeneği ayırması,
4. Uzmanlaşmış personel,
5. Üst makamların kurumu destekleme zorunlulukları,
6. Özel gereksinimli çocuk ailelerinin desteklenmesi,
7. Eğitimciler tarafından tercih edilen bir il olması,
8. Ekonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasına yakın değerde olması,
9. Nispeten genç bir kadroya sahip olduğumuz için gelişmeye ve değişime açık bir yapımızın olması,
10. İletişimin iyi olması ve paydaşlarla işbirliği sayesinde farklı alanlarda çalışmalar yapılabiliyor olması
11. Personel sayısı yeterli olması
12. İlin coğrafi avantajları sebebiyle, öğretmenler tarafından tercih edilebilir olması,
13. Bilgiye ulaşmada sıkıntı yaşanmaması
 | 1. Değişen toplum yapısı dolayısıyla artan riskler ve bu risklerin genç nüfus üzerinde etkileri.
2. İdareci ve öğretmenlerde rehberlik anlayışının istenen düzeyde olmaması.
3. Yetersiz personel
4. Yetişmiş ve uzmanlaşmış personelin başka illere ve kurumlara atanması.
5. Performans değerlendirme sisteminin eksikliği
6. Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması. Hayvancılık faaliyetlerinin azalması
7. Kuruma her gün gelen yabancı sayısı fazla olmasına rağmen güvenlik görevlisi olmaması.
8. Öğretmenlerin kurumda çalışma sürelerinin uzunluğu, ek ders saatlerinin azlığı.
9. Tıbbi tanılama sürecinin uzun olması.
10. Önleyici ve koruyucu rehberlik hizmetlerinin halk tarafından çok iyi bilinmemesi.
11. Kurumumuzun daha çok özürlülere ve psikolojik desteğe ihtiyacı olan çocuklara hizmet veren bir kurum olarak tanınması.
 |

# 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

*Tablo 38: Tespit ve İhtiyaçlar Belirlenmesi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Uygulanmakta Olan Stratejik PlanınDeğerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme aşamalarında eksiklikler tespit edilmiştir. | Etkili bir izleme ve değerlendirme sistemi ihtiyacı görülmüştür. |
| Paydaş Analizi | Aileler ile iş birliği ve iletişim istenilen seviyede değildir. | Ailelerle iletişimi arttıracak ve kuvvetlendirecek daha etkili bir sistemin kurulması ihtiyacı görülmüştür. |
| Diğer kurumlarla iş birliği ve iletişim istenilen seviyede değildir. | Diğer kurumlarla iletişimi arttıracak ve kuvvetlendirecek daha etkili bir sistemin kurulması ihtiyacı görülmüştür. |
| Kurum İçi Analiz | Kurum içi iş yoğunluğunun olması. | İş yoğunluğunu azaltacak tedbirlerin alınması. |
| Kurumun mali kaynaklarının istenilen seviyede olmaması. | Mali açıdan desteklerin sağlanması. |
| Kurum personeline yönelik uzmanlaşma eğitimlerinin yetersiz oluşu. | Hizmetiçi eğitimlerin sayısının arttırılması. |
| Çalışma motivasyonunu arttıracakmali/teknik kaynaklardan yoksun olunması. | Motivasyonu arttıracak tedbirlerin alınması. |

**BÖLÜM:3**

**GELECEĞE BAKIŞ**

#

# 3.GELECEĞE BAKIŞ

# 3.3.Temel Değerlerimiz

**1. Bireysel farklılıklara saygılı olmak 19. Yasa ve yönetmeliklere bağlı olmak**

**2. İletişime açık olmak 20. Alanında uzman ve öncü olmak**

**3. Sevgi dolu ve hoşgörülü olmak 21. Ulaşılabilir olmak**

**4. Özverili olmak 22. Etkili, güler yüzlü ve kibar olmak**

**5. Tutarlı olmak**

**6. Yenilikçi ve gelişime açık olmak**

**7. Katılımcı olmak**

**8. Önerilere açık olmak**

**9. Sorun çözücü olmak**

**10. Araştırıcı olmak**

**11. Güvenilir olmak**

**12. Sistemli olmak**

**13. Veri ve bilgiye dayanmak**

**14. “Önce insan” anlayışına sahip olmak**

**15. İnsan kaynaklarını etkili yönetmek**

**BÖLÜM:4**

**AMAÇLAR, HEDEFLER, STRATEJİLER VE MALİYETLENDİRME**

# 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

# 4.1. Amaçlar

*Amaç 1*. Olumlu tutum ve davranışları geliştirmeye yönelik yapılan çalışmalar artırılacaktır.

*Amaç 2*. Rehberlik Araştırma Merkezi uygulamalarında ulusal ve uluslararası fırsatlardan yararlanılacaktır.

*Amaç 3*. Mesleki gelişim uygulamaları ile kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirilecektir.

*Amaç 4.* Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

# 4.2. Hedefler

 *Amaç 1 Hedef 1.* Bağımlılıkla mücadele kapsamında yapılan çalışmaların sayısı ve niteliği artırılacaktır.

*Amaç 2 Hedef 1.* Rehberlik hizmetlerinin sunumunda bilimsel araştırmalardan yararlanılacak, işbirlikleri geliştirilecektir.

*Amaç 3 Hedef 1.* Kurumun mevcut insan kaynağı ile hizmet alanlarının kapasitesi maksimum verimlilikle kullanılacaktır.

*Amaç 4 Hedef 1.* Rehberlik Araştırma Merkezlerinin niteliğini arttıracak fiziki iyileştirmelere yer verilecektir.

*Tablo 39: Amaç ve Hedefler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1.** | Olumlu tutum ve davranışları geliştirmeye yönelik yapılan çalışmalar artırılacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Bağımlılıkla mücadele kapsamında yapılan çalışmaların sayısı ve niteliği artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 1.1.1 TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı | %30 | %35 | %55 | %65 | %75 | %85 | %100 | 6 AY | 6 AY |
| PG 1.1.2 TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı | %30 | %40 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | 6 AY | 6 AY |
| PG 1.1.3 TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı | %40 | %70 | %75 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 AY | 6 AY |
| **Koordinatör Birim** | Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanlığı. |
| **Riskler** | Paydaşlar arasında olabilecek iletişim eksikliğiRehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin tam olarak anlaşılamaması.Okul/Kurum personelinin farkındalık düzeyinin yeterli olmaması.Paydaşların farkındalık düzeyinin yetersiz olması |
| **Stratejiler** | * 1. Rehber öğretmen/Psikolojik Danışmanı olmayan okul/kurumlar öncelikli olmak üzere okul/kurumların eğitim ihtiyaçları belirlenecektir.
	2. Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı olmayan okul ve kurumlar öncelikli olmak üzere okul/kurumlarda Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda planlama yapılarak eğitim düzenlenecektir.
	3. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili paydaşlara yönelik farkındalık eğitimleri verilecektir.
 |
| **Maliyet Tahmini** | 35000 |
| **Tespitler** | E-Rehberlik modülünün etkin kullanılmaması.Yönlendirme formlarının etkin kullanılmaması.Paydaşların farkındalık düzeyinin yetersiz olması |
| **İhtiyaçlar** | Rehberlik faaliyetlerinin öneminin ele alınmasıPaydaşlar arasında farkındalık ve işbirliğinin artırılmasıRehberlik Araştırma Merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2.** | Rehberlik Araştırma Merkezi uygulamalarında ulusal ve uluslararası fırsatlardan yararlanılacaktır. |
| **Hedef 2.1** | Rehberlik hizmetlerinin sunumunda bilimsel araştırmalardan yararlanılacak, işbirlikleri geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 2.1.1. Kurumsal düzeyde yapılan araştırma sayısı | %35 | 32458 | 33465 | 34000 | 35000 | 36000 | 36000 | 6 AY | 6 AY |
| PG 2.1.2 Kurumsal düzeyde yapılan proje sayısı | %35 | 18456 | 19787 | 21000 | 22400 | 23400 | 25000 | 6 AY | 6 AY |
| PG 2.1.3 Rehberlik çalışmaları hakkında bilgi vermek amacı ile ziyaret edilen kurum sayısı | %30 | 14562 | 15000 | 16000 | 17000 | 18000 | 19000 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanlığı. |
| **Riskler** | Paydaşlar arasında olabilecek iletişim eksikliğiBirimler arası iş birliği eksikliği.Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin tam olarak anlaşılamaması.Okul/Kurum personelinin farkındalık düzeyinin yeterli olmaması.Paydaşların farkındalık düzeyinin yetersiz olması |
| **Stratejiler** | S1 Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır.S2 Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 35.000 |
| **Tespitler** | Planlanan eğitimlere katılım düzeyinin az olması.Planlanan eğitimlerin yerinin ve zamanının katılımı engellemesi. Eğitim sayısının yetersiz olması.Diğer kurum ve kuruluşlarla iletişim eksikliği. |
| **İhtiyaçlar** | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü üniversiteler ile görüşme yapmasıPlanlanan eğitim sayısının arttırılması.Eğitimlere katılma konusunda istek ve motivasyonun attırılması. Diğer kurum ve kuruluşlarla sağlık bir iş birliğinin oluşturulması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3.** |  Mesleki gelişim uygulamaları ile kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Kurumun mevcut insan kaynağı ile hizmet alanlarının kapasitesi maksimum verimlilikle kullanılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 3.1.1 Bir eğitim öğretim yılı içerisinde en az 1 mesleki gelişim çalışmasına katılan öğretmen oranı (hizmet içi eğitim, konferans, çalıştay, kongre, seminer, kurs vb.) | %35 | 32458 | 33465 | 34000 | 35000 | 36000 | 36000 | 6 AY | 6 AY |
| PG 3.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı | %35 | 18456 | 19787 | 21000 | 22400 | 23400 | 25000 | 6 AY | 6 AY |
| PG 3.1.3 Kurum tarafından düzenlenen eğitim sayısı | %30 | 14562 | 15000 | 16000 | 17000 | 18000 | 19000 |  |  |
| PG 3.1.4 Kurum tarafından düzenlenen eğitimlere katılan öğrenci sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG 3.1.5 Kurum tarafından düzenlenen eğitimlere katılan veli sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG 3.1.6 Kurum tarafından düzenlenen eğitimlere katılan öğretmen sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanlığı. |
| **Riskler** | Paydaşlar arasında olabilecek iletişim eksikliğiBirimler arası iş birliği eksikliği. |
| **Stratejiler** | S1 Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.S2 Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim faaliyetlerine katılmaları teşvik edilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 35000 |
| **Tespitler** | Planlanan eğitimlere katılım düzeyinin az olması.Planlanan eğitimlerin yerinin ve zamanının katılımı engellemesi. Eğitim sayısının yetersiz olması.Diğer kurum ve kuruluşlarla iletişim eksikliği. |
| **İhtiyaçlar** | Planlanan eğitim sayısının arttırılması.Eğitimlere katılma konusunda istek ve motivasyonun attırılması. Diğer kurum ve kuruluşlarla sağlık bir iş birliğinin oluşturulması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4.** |  Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 4.1.** | Rehberlik Araştırma Merkezlerinin niteliğini arttıracak fiziki iyileştirmelere yer verilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 4.1.1 Kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı | %25 | 142 | 160 | 180 | 200 | 220 | 240 | 6 AY | 6 AY |
| PG 4.1.2 Kurumda düzenleme yapılan öğrenci ve öğretmenlerin kullanımına yönelik sosyal alan sayısı (oyun, dinlenme, spor, okuma, yeme-içme alanları) | %25 | 140 | 160 | 180 | 200 | 220 | 240 | 6 AY | 6 AY |
| **Koordinatör Birim** | Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanlığı. |
| **Riskler** | Tasarruf tedbirleriÖdenek veya harcama taleplerinin karşılanamamasıİyileştirilen alanların aktif kullanılmaması |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 35000 |
| **Tespitler** | Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır.Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyac duyulmaktadır. |
| **İhtiyaçlar** | İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanmasıÖngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayacabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması |

# Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejilerimiz kurumumuz hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Stratejiler hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmede yardımcı olacaktır. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenmiştir. Kurumumuzun kaynakları, farklı alanlardaki yetkinlikleri, maliyet tahmini, riskler ve ihtiyaçlar göz önünde bulundurulmuştur.

# Maliyet Tahmini

*Tablo 40: Tahmini maliyet tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1.**Rehberlik ve Araştırma Merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak. | 105000 TL | 131250 TL | 165000 TL | 206250 TL | 258000 TL | 865500 TL |
| **Hedef 1.1.**Öğrencinin gelişimini desteklemek amacıyla müşavirlik çalışmaları yürütülecektir. | 35000 TL | 43750 TL | 55000 TL | 68750 TL | 86000 TL | 288500 TL |
| **Hedef 1.2.**Öğrencilerin gelişimleriniOlumsuz yönde etkileyebilecek problemlerinÇözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir. | 35000 TL | 43750 TL | 55000 TL | 68750 TL | 86000 TL | 288500 TL |
| **Hedef 1.3.**Bireylerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerinin desteklenmesi, duygusal, düşünsel, davranışsal düzeyde kapasitelerinin güçlendirilmesi, | 35000 TL | 43750 TL | 55000 TL | 68750 TL | 86000 TL | 288500 TL |
| **Amaç 2.**Rehberlik ve Araştırma Merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak. | 105000 TL | 131250 TL | 165000 TL | 206250 TL | 258000 TL | 865500 TL |
| **Hedef 2.1.**Eğitsel değerlendirme ve tanılaması yapılan bireylerin özel eğitim hizmetlerine erişiminin izlenmesi sağlanacaktır. | 35000 TL | 43750 TL | 55000 TL | 68750 TL | 86000 TL | 288500 TL |
| **Hedef 2.2.**Erken tanılamanın önemine yönelik farkındalık arttırılacaktır. | 35000 TL | 43750 TL | 55000 TL | 68750 TL | 86000 TL | 288500 TL |
| **Hedef 2.3.** Özel gereksinimli öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir özel eğitim anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir. | 35000 TL | 43750 TL | 55000 TL | 68750 TL | 86000 TL | 288500 TL |
| **Amaç 3.**Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda kurumun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | 70000 TL | 87500 TL | 110000 TL | 137500 TL | 172000 TL | 577000 TL |
| **Hedef 3.1.** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir**.** | 35000 TL | 43750 TL | 55000 TL | 68750 TL | 86000 TL | 288500 TL |
| **Hedef 3.2.** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | 35000 TL | 43750 TL | 55000 TL | 68750 TL | 86000 TL | 288500 TL |

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamaktadır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecektir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Kurumumuz için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26’da örnek olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda 1 (Bir) kere olacak şekilde gerçekleştirilecektir.

*Tablo 41: İzleme ve değerlendirme tablosu*

|  |
| --- |
| **….\ Eğitim ve Öğretim Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu** |
| **Amaç 1.** |  |
| **Hedef 1.1.** |  |
| **Hedef 1.1.****Performansı** |  |
| **Sorumlu Birim** |  |
| **Performans** | **Hedefe Etkisi** | **Plan Dönemi** | **İzleme** | **İzleme** | **Performans** |
| **Göstergesi** | **(%)** | **Başlangıç** | **Dönemindeki** | **Dönemindeki** | **(%)** |
|  |  | **Değeri (A)** | **Yıl Sonu** | **Gerçekleşme** | **(C-A)\(B-A)** |
|  |  |  | **Hedeflenen** | **Değeri (C)** |  |
|  |  |  | **Değer (B)** |  |  |
| **P.1.1.1.** |  |  |  |  |  |
| **P.1.1.2.** |  |  |  |  |  |
| **P.1.1.3.** |  |  |  |  |  |
| **P.1.1.4.** |  |  |  |  |  |

#

# İMZA SİRKÜSÜ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **ÜNVANI** | **ADI SOYADI** | **İLETİŞİM** | **İMZA** |
| 1 | Müdür | Fatma Nilay GÜMÜŞAY | 05416502280 |  |
| 2 | Öğretmen (Psikolojik Danışman) | Beyza YÜKSELEN | 05336531834 |  |
| 3 | Öğretmen (Psikolojik Danışman ) | Şükriye ÖNAL | 05078502509 |  |
| 4 | Öğretmen (Özel Eğitim Öğretmeni) | Demirhan ERGİN) | 05079199555 |  |